



Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

BANDO-DISCIPLINARE DI GARA

ID 55-2020

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DI PORZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITA ALL'INTERNO DELLA NUOVA SEDE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PRESSO L'EDIFICIO DENOMINATO EX ALBORADA DA DESTINARE A BAR (PERIODO 2020-2026) – COMUNE DI CELLE LIGURE.

Si rende noto che:

per l'affidamento in concessione d'uso di porzione di immobile di proprietà comunale da destinare a bar sito nel **piano terreno** della struttura (già a nome Alborada) in Via Aurelia levante n. 14/ Lungomare Crocetta n. 1, catastalmente distinta al Foglio 10 Particella 604 della consistenza catastale di mq. 94,80 (di cui circa 9,8 mq area servizi pubblici), oltre all'area esterna di mq 56 di cui alla planimetria allegata al Capitolato d'oneri, in esecuzione della determinazione n. 580 del 09/10/2020 , è indetta una gara da svolgersi mediante procedura telematica aperta.

1. PREMESSE

1.1 AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Denominazione: **Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Albisola Superiore (Ente capofila), Albissola Marina, Celle Ligure, Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe, Albisola Servizi srl e Comune di Magliolo.**

Indirizzo: Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV).

Punti di contatto: **Ufficio gare – Centrale Unica di Committenza.**

Telefono: 019 482295 - int. 247, 254, 258.

E-mail Certificata: cuc@pec.albisup.it.

Indirizzo Internet: <http://www.comune.albisola-superiore.sv.it> - sezione Centrale Unica di Committenza.

Responsabile Ufficio Gare della Centrale Unica di Committenza: dott.ssa Elisabetta Ottonello.

1.2 AMMINISTRAZIONE PER CONTO DI CUI SI SVOLGE LA PROCEDURA

Comune di Celle Ligure - Servizio Lavori Pubblici Manutentivi e Ambiente con sede legale in Celle Ligure, Via Boagno 11 – 17015 Celle Ligure (SV) - Tel. 019/9980235.

Responsabile del Procedimento ai sensi legge 241/1990 e art. 31 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.: Ing. Enrica Bonorino

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. il presente bando-disciplinare;
2. il Capitolato d'oneri e relativi allegati (Planimetria area, Computo metrico delle lavorazioni da effettuare al fine di rendere utilizzabili i locali);
3. Modello A: Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma <https://cucalbisola-superiore.tuttogare.it/>.

Ufficio gare - Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila: Albisola Superiore
Sede: Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV)
Tel: 019 482295 intt. 247-254
Mail: cuc@comune.albisola-superiore.sv.it
PEC: cuc@pec.albisup.it



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

2.2 Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti devono essere inviate tramite la piattaforma <https://cucalbisola-superiore.tuttogare.it/>.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/10/2020.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 le risposte alle suddette richieste di chiarimenti verranno pubblicate in forma anonima entro il 21/10/2020 sulla piattaforma <https://cucalbisola-superiore.tuttogare.it/>.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Si invitano gli operatori economici, pertanto, a consultare la piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra CUC e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sulla piattaforma <https://cucalbisola-superiore.tuttogare.it/>.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente modificate sulla piattaforma e segnalate alla CUC; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. PROCEDURA DI GARA

Procedura telematica aperta.

La presente procedura di gara è svolta attraverso una piattaforma telematica denominata "TuttoGare".

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione degli operatori economici al seguente indirizzo: <https://cucalbisola-superiore.tuttogare.it/>. Per le modalità di registrazione e il successivo caricamento delle buste A – Documentazione amministrativa e B– Offerta economica si veda il presente bando-disciplinare di gara.

Si precisa che:

- a) tutte le sedute di gara si svolgeranno in modalità telematica, con possibilità per il personale della CUC e del Comune di Celle Ligure di operare da remoto.
- b) alle sedute di apertura della documentazione amministrativa e dell'offerta economica gli operatori economici potranno assistere da remoto come previsto nel presente bando-disciplinare di gara, seguendo le indicazioni fornite dal Manuale O.E. pag. 11, punto 3 "Partecipazione seduta pubblica telematica" pubblicato sulla piattaforma <https://cucalbisola-superiore.tuttogare.it/>. Le varie fasi della procedura saranno visualizzabili nel pieno rispetto della normativa privacy.

N.B. Per una corretta individuazione del ruolo, dei compiti e delle responsabilità intercorrenti tra l'Ente, il Gestore del Sistema ed i Soggetti abilitati e per tutto quanto non riportato nel presente bando-disciplinare si rimanda alle "Norme tecniche di utilizzo" pubblicate sulla della piattaforma telematica "TuttoGare".

Ufficio gare - Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila: Albisola Superiore
Sede: Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV)
Tel: 019 482295 intt. 247-254
Mail: cuc@comune.albisola-superiore.sv.it
PEC: cuc@pec.albisup.it



Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

4. OGGETTO E CANONE A BASE D'ASTA AL RIALZO

Con la presente gara il Comune di Celle Ligure intende procedere all'affidamento in concessione d'uso di porzione di immobile di proprietà comunale da destinare a bar sito nel **piano terreno** della struttura (già a nome Alborada) in Via Aurelia levante n. 14/ Lungomare Crocetta n. 1, catastalmente distinta al Foglio 10 Particella 604 della consistenza catastale di mq. 94,80 (di cui circa 9,8 mq area servizi pubblici), oltre all'area esterna di mq 56 di cui alla planimetria allegata al Capitolato d'oneri.

Il locale oggetto della concessione verrà consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. La struttura è da ristrutturare a cura del Concessionario (v. art. 4 del Capitolato d'oneri e relativo allegato Computo metrico delle lavorazioni da effettuare al fine di rendere utilizzabili i locali).

Il canone annuo a base d'asta al rialzo viene fissato in **euro 12.000,00** (dodicimila/00) oltre IVA.

Considerato che per poter utilizzare i locali occorre ristrutturarli i primi due anni saranno esenti dal pagamento del canone.

5. DURATA, OPZIONI E RINNOVI

La durata della concessione d'uso è stabilita in anni 6 (sei) con decorrenza dal giorno della consegna dei locali a favore del concessionario.

L'Amministrazione comunale di Celle Ligure si riserva la possibilità di rinnovare il contratto, previa valutazione del relativo interesse ed aggiornamento dei termini economici.

6. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, di cui all'art. 3 comma 1 lett. p) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Assenza dei motivi di esclusione previsti nell'elenco di cui all'articolo 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Assenza della condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;

8. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBCONCESSIONE

Vedere il Capitolato d'oneri art. 21.

9. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio**, la mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Per tale sopralluogo è a disposizione il competente personale del Servizio Tecnico Comunale previo appuntamento telefonico al n. 019 9980235.

La stazione appaltante rilascia copia di attestazione di avvenuto sopralluogo. L'originale verrà conservato agli atti del Comune di Celle Ligure.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante il sopralluogo obbligatorio è



Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice oppure mediante verifica direttamente presso l'Ufficio competente per il sopralluogo stesso.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

- a) La procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando-disciplinare di gara;
- b) la piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità dell'Amministrazione procedente CUC - ALBISOLA SUPERIORE e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://cucalbisola-superiore.tuttogare.it/> menù "Accedi"; pertanto:
- l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
 - le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;
 - **per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: 02 40031280.**

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <https://cucalbisola-superiore.tuttogare.it/>

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".

Accedendo, così, al pannello è possibile effettuare il caricamento della busta contenente **la documentazione amministrativa**, cliccando sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;
- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Amministrativa;
- Scegliere una chiave personalizzata;
- Cliccare su invia.

Ufficio gare - Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila: Albisola Superiore
Sede: Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV)
Tel: 019 482295 int. 247-254
Mail: cuc@comune.albisola-superiore.sv.it
PEC: cuc@pec.albisup.it



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui eccezionalmente, sia richiesta dalla CUC per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;
- criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

Per l'invio **dell'offerta economica** la Piattaforma prevede obbligatoriamente la compilazione della stessa sul sistema.

Per compilare l'offerta è necessario cliccare sul tasto Genera Offerta Economica e compilare i form presenti.

Al termine della compilazione il sistema genera il file PDF dell'offerta inserita che l'Operatore Economico dovrà scaricare e **firmare digitalmente**.

Il file P7M contenente l'offerta firmata digitalmente dovrà essere inviato alla piattaforma cliccando sul pulsante Carica la documentazione.

Nel caso in cui il bando-disciplinare di gara preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica, gli stessi dovranno essere inclusi, unitamente al file di offerta firmato digitalmente, in un archivio compresso in formato ZIP a sua volta firmato digitalmente.

Si precisa che:

- a) il formato richiesto per i documenti caricati dagli Operatori economici sulla piattaforma telematica è il PDF/PDF/A;
- b) fatte salve le eventuali eccezioni specificamente previste dal presente bando-disciplinare di gara, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le offerte e gli archivi compressi in formato ZIP, devono essere sottoscritti con firma digitale **in formato P7M con firma CADES** (distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita l'estensione «.p7m»), **o nel formato PAdES, che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;**
- c) nel caso in cui più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate.

Una volta caricate tutte le "buste" il sistema renderà disponibile il pulsante "INVIA LA PARTECIPAZIONE" che consentirà con l'invio la partecipazione alla gara.

Cliccando sul tasto INVIA LA PARTECIPAZIONE la piattaforma verificherà la presenza di tutte le "buste" richieste dal bando e contestualmente invierà, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione all'Operatore Economico. Entro i termini di presentazione dell'offerta, l'operatore economico direttamente dal sistema, potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "REVOCA PARTECIPAZIONE", il sistema invierà una PEC di conferma ricezione istanza di revoca di partecipazione alla gara.

Ufficio gare - Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila: Albisola Superiore
Sede: Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV)
Tel: 019 482295 int. 247-254
Mail: cuc@comune.albisola-superiore.sv.it
PEC: cuc@pec.albisup.it



Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta. Se l'operatore economico intende sostituire la precedente offerta invierà, entro i termini di scadenza della gara, i nuovi file nelle modalità di invio sopra descritte i quali sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente.

II Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire all'Amministrazione precedente e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

Le “buste” telematiche dovranno pervenire, entro il termine perentorio del 27/10/2020 – ore 12:00, e all'indirizzo: <https://cucalbisola-superiore.tuttogare.it/>

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (modello A) e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

I soggetti che intendono partecipare alla gara utilizzano i modelli messi a disposizione sul portale <https://cucalbisola-superiore.tuttogare.it/> o, quando impossibilitati, predispongono le dichiarazioni seguendo le indicazioni del presente bando-disciplinare. In ogni caso devono rendere tutte le dichiarazioni richieste, in quanto necessarie ai fini dell'accertamento del possesso delle condizioni di partecipazione.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si applica il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016 e smi.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta “A – Documentazione amministrativa” contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative (modello A), nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

12.1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative

La domanda di partecipazione è redatta, **in bollo***, preferibilmente secondo il **modello di A** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

*** L'imposta di bollo dovrà essere assolta in modo virtuale come previsto dall'art. 15, comma 5, del d.P.R. n. 642 del 1972, come modificato dall'art. 1, comma 597, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità).**

A tale fine si segnala che con la risoluzione n. 12/E del 3 marzo 2015, l'Agenzia delle Entrate ha specificato che l'imposta di bollo virtuale può essere assolta anche con modello F24 (o anche F23).

I codici tributi relativi all'imposta di bollo virtuale sono i seguenti:

- per il pagamento del bollo virtuale con modello F23 il codice tributo è 456T, il codice Ente è R4P;
- per il pagamento del bollo virtuale con modello F24 il codice è 2501.

Nel caso in cui nella compilazione online dei modelli F23 ed F24 non sia possibile inserire il CIG di riferimento della gara, al fine di consentire la verifica dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà compilare e firmare una dichiarazione recante, in allegato, a seconda del caso, il modello F24 o F23 attestante l'avvenuto pagamento di € 16,00 recante l'indicazione dell'oggetto o almeno del CIG della gara.

Ufficio gare - Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila: Albisola Superiore
Sede: Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV)
Tel: 019 482295 intt. 247-254
Mail: cuc@comune.albisola-superiore.sv.it
PEC: cuc@pec.albisup.it



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

Detta dichiarazione dovrà essere inserita nella busta "A Documentazione amministrativa".

N.B.: *In caso la domanda di partecipazione non risulti in regola con la norma sul bollo, l'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del DPR 642/1972, trasmetterà entro 30 giorni apposita comunicazione all'Ufficio dell'Agenzia dell'Entrate competente, per territorio (domicilio fiscale del soggetto autore della violazione), alla regolarizzazione.*

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (persona fisica, impresa singola, consorzio, RTI).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni (v. modello A), anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

- che non sussiste alcuno dei motivi di esclusione previsti nell'elenco di cui all'articolo 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice;
- che non sussiste la condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;
- di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio;
- di essere a conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui alla pagina web istituzionale <https://privacy.nelcomune.it/comune.celle.sv.it>;
- di apporre la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false o incomplete.

12.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- Copia della procura (*in caso di procuratore*);
- Ulteriore documentazione ai sensi art. 47 e 48 del Codice (*in caso di partecipazione in forma associata*);

13. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

La busta "B – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica, in bollo*, **redatta sul form generato dal sistema**, completa dei seguenti elementi:

- a) **Rialzo percentuale** da applicare sul canone annuo posto a base d'asta al rialzo;
Verranno prese in considerazione fino a tre (3) cifre decimali dopo la virgola.

Ufficio gare - Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila: Albisola Superiore
Sede: Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV)
Tel: 019 482295 intt. 247-254
Mail: cuc@comune.albisola-superiore.sv.it
PEC: cuc@pec.albisup.it



Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

N.B. Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto al canone posto a base d'asta al rialzo o pari all'importo stesso.

** L'imposta di bollo dovrà essere assolta in modo virtuale come previsto dall'art. 15, comma 5, del d.P.R. n. 642 del 1972, come modificato dall'art. 1, comma 597, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità). Tale imposta ammonta a € 16,00 per l'offerta economica. A tale fine si segnala che con la risoluzione n. 12/E del 3 marzo 2015, l'Agenzia delle Entrate ha specificato che l'imposta di bollo virtuale può essere assolta anche con modello F24 (o anche F23).*

I codici tributi relativi all'imposta di bollo virtuale sono i seguenti:

- per il pagamento del bollo virtuale con modello F23 il codice tributo è 456T, il codice ufficio/ente R4P;
- per il pagamento del bollo virtuale con modello F24 il codice è 2501.

Poiché nella compilazione online dei modelli F23 ed F24 non è possibile inserire il CIG di riferimento della gara, al fine di consentire la verifica dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà compilare e firmare una dichiarazione recante, in allegato, a seconda del caso, il modello F24 o F23 attestante l'avvenuto pagamento di € 16,00 recante l'indicazione dell'oggetto o almeno del CIG della gara.

Detta dichiarazione dovrà essere inserita nella busta "C - Offerta economica".

N.B.: *In caso l'offerta economica non risulti in regola con la norma sul bollo, l'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del DPR 642/1972, trasmetterà entro 30 giorni apposita comunicazione all'Ufficio-dell'Agenzia dell'Entrate competente, per territorio (domicilio fiscale del soggetto autore della violazione), alla regolarizzazione.*

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore a pena di esclusione.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità previste dall'art. 48 del Codice.

14. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà a favore dell'offerta che presenterà il maggior rialzo percentuale da applicare sul canone annuo posto a base d'asta al rialzo.

15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

15.1 APERTURA DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta telematica di gara di apertura della busta A contenente la documentazione amministrativa, avrà luogo il giorno 28/10/2020 alle ore 9:00. I concorrenti potranno assistere effettuando l'accesso alla piattaforma telematica "TuttoGare" collegandosi in remoto dal proprio terminale con le proprie credenziali.

Tale seduta telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul portale <https://cucalbisola-superiore.tuttogare.it/>.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul portale <https://cucalbisola-superiore.tuttogare.it/>.

L'Ufficio gare della CUC sotto la sorveglianza del Responsabile del Servizio da remoto procederà, nella prima seduta telematica a:

- a) compiere le operazioni sulla piattaforma telematica;
- b) riscontrare il numero delle offerte pervenute sulla piattaforma telematica;

Ufficio gare - Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila: Albisola Superiore
Sede: Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV)
Tel: 019 482295 intt. 247-254
Mail: cuc@comune.albisola-superiore.sv.it
PEC: cuc@pec.albisup.it



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

- c) all'apertura telematica delle buste virtuali "A-Documentazione amministrativa" e a verificare la conformità della documentazione amministrativa ivi contenuta a quanto richiesto nel presente bando-disciplinare;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio (*se necessario*);
- e) verificare che nella documentazione amministrativa non sia presente l'offerta economica e/o non siano inseriti elementi concernenti il prezzo;

Si redigeranno, a cura del verbalizzante, appositi verbali relativi alle attività sopracitate.

Si fa presente che tutte le pubblicazioni inerenti la presente gara verranno fatte sul portale <https://cucalbisola-superiore.tuttogare.it/>.

Il Comune di Celle Ligure si riserva di chiedere agli offerenti, tramite ufficio gare della CUC, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

15.2 APERTURA DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

Successivamente l'Ufficio gare della CUC, sotto la sorveglianza del Responsabile del Servizio da remoto procederà, anche nella stessa seduta di cui al punto 15.1, se possibile, all'apertura telematica delle offerte economiche contenute nella busta B e procederà ad aprire i plichi e a verificare la conformità delle offerte economiche a quanto richiesto nel presente bando-disciplinare.

Si redigerà apposito verbale, a cura dell'ufficio gare della CUC, relativo alle attività svolte contenente la graduatoria finale, che sarà trasmesso al Responsabile del Servizio per gli adempimenti di competenza.

La gara si concluderà con la formulazione della graduatoria.

In caso di parità si procederà mediante sorteggio.

16. AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile del Servizio avvierà le verifiche circa il possesso dei requisiti da parte del primo Operatore economico in graduatoria.

Nel caso in cui non siano fornite le prove o non risultino confermate le dichiarazioni si **procederà all'esclusione** del concorrente dalla gara e allo scorrimento della graduatoria.

In caso di esito positivo si procederà all'affidamento.

Il Responsabile del Servizio provvederà con proprio provvedimento, all'affidamento e alle eventuali esclusioni, provvedendo agli adempimenti di pubblicazione e comunicazione, avvalendosi dell'Ufficio Gare della CUC.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento.

L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché essa sia ritenuta valida, conveniente ed idonea dal Comune di Celle Ligure.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Si rimanda a quanto stabilito nel Capitolato d'oneri e suoi allegati.

Ufficio gare - Centrale Unica di Committenza

Comune Capofila: Albisola Superiore
Sede: Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV)
Tel: 019 482295 intt. 247-254
Mail: cuc@comune.albisola-superiore.sv.it
PEC: cuc@pec.albisup.it



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo
Comune di Bergeggi

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Celle Ligure, tratta i dati personali nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. Nella fattispecie, per dare corso alle procedure di scelta del contraente per la conclusione di contratti pubblici. Maggiori e dettagliate informazioni possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: <https://privacy.nelcomune.it/comune.celle.sv.it>.

19. NORME FINALI E TRANSITORIE

Ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., in caso di anomalie riscontrate nel sistema telematico, la procedura potrà essere sospesa e i termini per la presentazione delle offerte prorogati.

**Il Responsabile Ufficio Gare
della Centrale Unica di Committenza**
dott.ssa Elisabetta Ottonello

**Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici
Manutentivi e Ambiente**
Ing. Enrica Bonorino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e norme collegate.