

## **(ALLEGATO A)**

**BANDO PUBBLICO** tramite mobilità volontaria per passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. e del Regolamento comunale acquisizione risorse umane approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 61/2021, per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno di AGENTE DI POLIZIA LOCALE – Servizio Polizia Locale, inquadrato in Area Istruttori (ex Cat. C) - CCNL - Comparto Funzioni Locali**

Il Comune di CELLE LIGURE, in applicazione della Deliberazione n. 91 del 24/08/2023 recante "Piano dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2023/2025 - integrazione", ed in esecuzione della determinazione del Responsabile Servizio Personale n. 652 del 19/09/2023, rende noto che sono state attivate le procedure di passaggio diretto di personale, dipendente pubblico di ruolo, tra amministrazioni pubbliche, ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, **per n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno di Agente di Polizia Locale, inquadrato in Area Istruttori (ex Cat. C) - CCNL comparto Funzioni Locali**, da destinarsi al Servizio Polizia Locale e Protezione Civile del Comune di Celle Ligure.

- Visto il vigente Regolamento Uffici e Servizi, come da ultimo modificato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 89/2017;
- Visto il vigente Regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 61/2021;
- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- Visti i vigenti C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;

### **RENDE NOTO**

A tutti gli interessati che è indetta una procedura di selezione per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs n. 165/2001, di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Area Istruttori (ex Cat. C), da assegnare al Servizio Polizia Locale. Il lavoratore che il Comune di Celle Ligure ricerca, ha le seguenti caratteristiche:

### **PROFILO RICERCATO**

Lavoratore che appartiene all'Area Istruttori- Profilo Agente di Polizia Locale.

Appartengono a quest'area, i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

### **Specifiche professionali:**

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

**CONOSCENZE RICHIESTE:** Codice della strada e regolamento di esecuzione, diritto penale e procedura penale, legislazione in materia di pubblica sicurezza, in materia di commercio, pubblici esercizi, ambiente ed edilizia, diritto amministrativo, diritto degli enti locali, norme in materia di depenalizzazione.

## **CAPACITA':**

Lavoratore dotato di:

- iniziativa con responsabilità di risultati relativi a specifici processi di competenza dell'Area Vigilanza;
- capacità di affrontare i problemi e significativa ampiezza di soluzioni;

### **1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE** I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- essere inquadrato nell' Area Istruttori (ex categoria C) del comparto Funzioni Locali o corrispondente categoria di altri comparti, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale;
- Essere in possesso dei requisiti necessari, ai sensi della Legge 07/03/1986 n. 65 "*Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale*", per poter svolgere servizio di polizia municipale (in qualità di Agente di Polizia Municipale), di polizia giudiziaria (in qualità di Agente di Polizia Giudiziaria), di polizia stradale e di pubblica sicurezza che prevede la dotazione di armi (art. 5, quinto comma della suddetta legge) e idoneità e disponibilità al porto dell'arma d'ordinanza;
- aver superato con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale di attuale inquadramento presso l'Ente di provenienza;
- essere in possesso di una esperienza specifica nel Servizio di Polizia Locale;
- essere in possesso di una adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- essere in possesso dell'idoneità fisica incondizionata all' impiego specifico;
- essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, da allegare alla domanda di partecipazione;
- non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni (in caso affermativo, indicare le sanzioni riportate e/o procedimenti disciplinari pendenti);
- essere in possesso della patente di guida di categoria A e B.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

### **2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE- MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE.**

Le domande di partecipazione, dovranno essere obbligatoriamente pervenute, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nei seguenti modi:

- In modalità telematica, inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "Mobilità Agente di Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato - Area Istruttori", con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Celle Ligure ([comunecelle@postecert.it](mailto:comunecelle@postecert.it)), da un indirizzo di posta elettronica rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA. Le domande che vengono presentate via PEC ed i file allegati, dovranno pervenire in formato PDF.

- Attraverso la piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) e, precisamente, inviando la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento, seguendo le istruzioni ivi indicate. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del Decreto Legislativo 30.06.2003 n° 196. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). La compilazione on-line della domanda, potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. I candidati, dichiarano in sede di presentazione della stessa, di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché entro i termini prescritti dal presente bando. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

- Invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo agenzia di recapiti legalmente autorizzata;

- Presentazione al protocollo ente secondo i seguenti orari: dal lunedì al sabato 10–13 e giovedì pomeriggio 14.30-17.30

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune di Celle Ligure non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune di Celle Ligure, si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Alla domanda di partecipazione, i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Il proprio curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, le mansioni svolte con una sintetica descrizione del tipo di lavoro svolto e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto come sopra descritto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Resta inteso che il candidato rende tali dichiarazioni sotto la personale responsabilità e che il Comune di Celle Ligure potrà verificare le informazioni ricevute mediante accesso alle notizie in possesso di altre pubbliche amministrazioni;

- La copia fotostatica di un documento di identità valido;
- Nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Celle Ligure anteriormente alla pubblicazione del presente avviso, non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità per un posto di pari categoria e profilo professionale e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

**3) VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI.** Delle istanze di mobilità valide, pervenute entro il termine previsto, verrà formata idonea graduatoria da parte di una apposita Commissione, formata secondo i criteri individuati dal Titolo VII, art. 39 c. 9 del vigente Regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane.

**4) CRITERI DI VALUTAZIONE.** Ai sensi dell'art. 39 c. 6 del sopra richiamato Regolamento, ed in coerenza con i principi stabiliti dall'art. 49 comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009 che ha novellato il D. Lgs. n. 165/2001, sono stati stabiliti i seguenti criteri di valutazione per l'attribuzione dei punteggi e la formazione della graduatoria:

- a) valutazione del curriculum del dipendente pubblico di ruolo (assegnazione di punti: max 10);
- b) valutazione titoli di studio – laurea - (assegnazione di punti: max 5).
- c) valutazione della corrispondenza delle attività svolte dal dipendente pubblico nella PA con quelle di destinazione previste dal Comune di Celle Ligure (assegnazione di punti max 10);
- d) valutazione del colloquio con il dipendente pubblico di ruolo (assegnazione di punti: max 20),

Possono pertanto essere assegnati punti da zero a 45 mediante somma dei punteggi previsti da a) a d) sulla base dei quali sarà stilata la graduatoria.

Tuttavia, per conseguire l'idoneità ed entrare in graduatoria, in sede di colloquio (lett. d) il candidato deve ottenere una valutazione minima di 10 punti.

Pertanto, prima di dare avvio ai colloqui la commissione di valutazione provvederà alla attribuzione dei punteggi di cui ai punti a) - b) e c) di cui sopra secondo i seguenti criteri:

**A) Curriculum vitae: (Max 10 punti)**

Esperienza professionale maturata nella Polizia Locale (Max punti 6): fino a 5 anni punti 3, oltre 5 anni punti da 4 a 6.

Corsi attinenti e di rilievo (Max punti 2)

Elogi e riconoscimenti (Max punti 2)

**B) Titolo di studio: (Max 5 punti)**

Viene attribuito un punteggio max di punti 5 per i possessori del titolo di laurea magistrale o vecchio ordinamento.

Ai possessori della laurea triennale, viene attribuito un punteggio max di punti 3.

**C) Corrispondenza delle attività: (Max 10 punti)**

Saranno valutate le attività svolte dal dipendente pubblico nella PA di appartenenza e, se esistenti, in quelle precedenti, in relazione con quelle di destinazione previste nel Comune di Celle Ligure, anche considerando il contesto e le caratteristiche del Comune.

**D) Colloquio: (Max 20 punti – punteggio minimo per l'idoneità, 10 punti)**

Il colloquio avrà lo scopo di valutare la preparazione su materie inerenti compiti e funzioni di Polizia Locale, nonché su tutti gli argomenti inerenti la normativa del Settore, l'esperienza professionale maturata, l'attitudine in relazione al posto da ricoprire, congiuntamente all'aspetto motivazionale al trasferimento.

In sede di colloquio, il candidato deve ottenere una valutazione minima di 10 punti.

Nel corso del colloquio, saranno altresì valutate le motivazioni professionali e personali che hanno condotto i candidati a presentare domanda di partecipazione alla selezione.

- 5) **COLLOQUIO SELETTIVO** Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale, sita in Via S. Boagno n. 11 in data e con orario comunicato successivamente ad ogni candidato. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.celle.sv.it](http://www.comune.celle.sv.it) e sul Portale InPA. Inoltre verrà comunicato a mezzo mail ai candidati ammessi/esclusi al colloquio. I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio, saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.
- 6) **INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE.**  
La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione del Curriculum Vitae, che il candidato non risulta essere idoneo per la copertura del posto di cui al presente bando. Al termine delle operazioni di selezione, la Commissione di valutazione provvede alla redazione di apposito verbale con le risultanze della stessa, che viene trasmesso all'Ufficio Personale per la sua approvazione. Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale, raccolta la sua disponibilità all'assunzione ed effettuate le verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, perfezionerà il procedimento, inviando la richiesta di mobilità definitiva all'Ente di appartenenza del candidato vincitore e attivando le successive procedure per la copertura del posto.  
Qualora non venisse raggiunta un'intesa con l'Ente di provenienza in ordine alla decorrenza del trasferimento, l'Amministrazione potrà decidere di non dar corso alla mobilità e/o individuare altro candidato idoneo.
- 7) **RISERVA DELL' AMMINISTRAZIONE** Il Comune di Celle Ligure si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso. Il provvedimento di revoca, sarà trasmesso a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità.
- 8) **TRATTAMENTO DATI PERSONALI** Si informa che i dati personali acquisiti (richiesti/forniti), saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della

riservatezza: i dati acquisiti, nel rispetto del disposto del Regolamento generale per la protezione dei dati personali, approvato dal Consiglio Europeo con il numero 679/2016, verranno trattati ai fini della presente procedura di mobilità tra enti, in ottemperanza a quanto prescritto per il perseguimento degli interessi pubblici.

**9) DISPOSIZIONI FINALI** La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari cui esso si attiene. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D. Lgs. 30/03/2001 n.165.

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 30 giorni, sul sito web del Comune di Celle Ligure ([www.comune.celle.sv.it](http://www.comune.celle.sv.it)) e sul Portale InPA.

Il Responsabile dell'istruttoria è il Dott. Fabio PALA (Tel. 0199980240, e-mail [fpala@comune.celle.sv.it](mailto:fpala@comune.celle.sv.it), PEC [comunecelle@postecert.it](mailto:comunecelle@postecert.it)).

**Allegato:** modello domanda di partecipazione.

Celle L. 19/09/2023

F.to dott. Fabio Pala  
Titolare EQ Servizio Segreteria – Personale  
Contratti – Informatica - Demografici