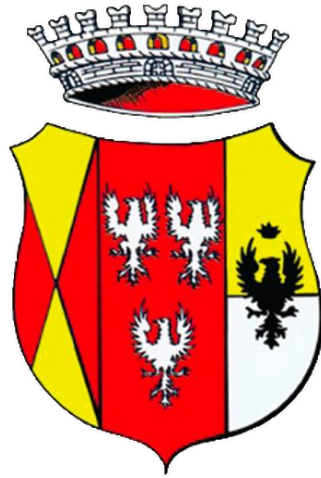


COMUNE DI CELLE LIGURE



**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E
L'UTILIZZO DEI LOCALI E DEL
GIARDINO DEL CENTRO ASSOCIATIVO
MEZZALUNGA**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
NR 51 DEL 6/12/2022**

INDICE

ART. 1 Denominazione spazi e sede	3
ART. 2 Modalità di concessine	3
ART. 3 Richiesta per uso continuativo.....	4
ART. 4 Richiesta per eventi.....	4
ART. 5 Celebrazione matrimoni e unioni civili	4
ART. 6 Disposizioni per la gestione	5
ART. 7 Responsabilità	5
ART. 8 Disposizioni per l'utilizzo.....	5
ART. 9 Rimborso.....	6
ART. 10 Esenzione	6
ART. 11 Risarcimento danni	6
ART. 12 Divieti	7
ART. 13 Disposizioni generali	7

ART. 1 Denominazione spazi e sede

Il Comune di Celle Ligure concede l'utilizzo del Centro Associativo Mezzalunga sito in località Mezzalunga, di cui è proprietario, a gruppi ed associazioni aventi scopi sociali, civili e culturali e ricreativi, nonché per manifestazioni pubbliche di interesse collettivo o a soggetti privati in conformità ai principi dettati dallo Statuto del Comune di Celle Ligure.

Il giardino può essere utilizzato anche per la celebrazione di matrimoni civili.

Le modalità di tali concessioni sono stabilite dal presente Regolamento.

Il Centro è costituito oltre che dal giardino da nr 2 locali, intendendo per locali la sala grande (sala A) e quella piccola (sala B).

Il centro viene utilizzato nel periodo estivo come sede per i Campi Solati organizzati dal Comune.

La regolamentazione delle attività effettuate dai su indicati servizi non fanno parte del presente regolamento.

L'uso dei locali non potrà essere concesso per manifestazioni, mostre, esposizioni, o qualsiasi altro tipo di attività che persegua fini di lucro.

ART. 2 Modalità di concessione

L'utilizzo del Centro non verrà concesso qualora la richiesta in uso coincidesse con l'orario delle sopraccitate attività già organizzate e programmate dall'Assessorato ai Servizi Sociali oppure con attività e/o iniziative promosse direttamente, sponsorizzate o patrocinate del Comune di Celle Ligure.

Verrà data, quindi, la priorità ad associazioni o gruppi aventi fini istituzionali di promozione sociale, educativa e culturale, con particolare riguardo a gruppi ed associazioni esplicitanti la loro attività nel Comune di Celle Ligure e non aventi scopi di lucro ed iscritti nel registro comunale delle associazioni.

Sono, in ogni caso, escluse tutte quelle attività incompatibili con le dimensioni e le attrezzature presenti, nonché quelle attività che potrebbero arrecare danno di qualsiasi genere alle strutture ed altri immobili presenti.

In caso di indisponibilità della Sala Consiliare, per lavori o per mostre programmate dal Comune, le attività legate alla vita del Consiglio Comunale, di cui all'Art. 2 del Regolamento relativo alla Sala Consiliare, verranno svolte nella Sala Grande del Centro Mezzalunga. In questo caso, le riunioni di Consiglio Comunale avranno la priorità.

ART. 3 Richiesta per uso continuativo

L'Associazione o il gruppo, che intende usufruire della struttura di cui al presente regolamento, ai sensi degli articoli 1 e 2 dello stesso, da adibire a luogo per lo svolgimento di attività continuative, deve presentare domanda scritta al Responsabile dei Servizi per il Cittadino, compilata su apposito modulo ritirabile presso gli uffici comunali o scaricabile dal Sito Istituzionale del Comune, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle attività.

La richiesta verrà, quindi, vagliata dalla Giunta Comunale e, nel caso venga espresso parere favorevole, si formalizzerà la relativa autorizzazione.

L'autorizzazione ha validità massima corrispondente a tre anni solari e si esaurisce con la fine di essi. Per l'eventuale riutilizzo è necessario ripresentare la domanda secondo le modalità del presente regolamento almeno tre mesi prima della scadenza prevista.

ART. 4 Richiesta per eventi

L'Associazione o il gruppo, che intende usufruire della struttura di cui al presente regolamento, ai sensi degli articoli 1 e 2 dello stesso, per lo svolgimento di un evento, deve presentare domanda scritta al Responsabile dei Servizi per il Cittadino, compilata su apposito modulo ritirabile presso gli uffici comunali o scaricabile dal Sito Istituzionale del Comune, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle attività.

La richiesta verrà, quindi, vagliata dal Sindaco che, sentito l'Assessore competente o il Consigliere Delegato, potrà autorizzare la richiesta per le iniziative che siano ritenuti conformi alle finalità dell'Ente.

Nel caso venga espresso parere favorevole il Responsabile dei Servizi Al Cittadino formalizzerà l'autorizzazione in tempi utili alla realizzazione dell'evento.

ART. 5 Celebrazione matrimoni e unioni civili

La richiesta d'uso del giardino per la celebrazione di matrimoni/unioni civili deve essere presentata direttamente all'ufficio Demografici utilizzando il modulo ritirabile presso gli uffici comunali o scaricabile dal Sito Istituzionale Del Comune, almeno trenta giorni prima della cerimonia. In caso di richieste avanzate contemporaneamente da residenti e da non residenti, si darà la precedenza ai residenti. Valutata la richiesta compatibilmente con la disponibilità del giardino e dei locali del centro l'ufficio Demografici rilascerà apposita autorizzazione per l'uso esclusivo del giardino.

ART. 6 Disposizioni per la gestione

La gestione del centro è demandata al Responsabile dei Servizi per il Cittadino oppure a suo delegato con i seguenti compiti:

- 1) ricevere e controllare la richiesta di uso locali;
- 2) rilasciare l'autorizzazione all'uso del locale, a seguito parere favorevole degli organi competenti come definito negli articoli 3 e 4
- 3) accertare che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia stato regolarmente effettuato nei modi e nei tempi previsti dal presente regolamento
- 4) verificare che l'arredo e le attrezzature messi a disposizione siano in perfetto grado di efficienza
- 5) provvedere alla consegna ed al ritiro delle chiavi della sala
- 6) verificare, prima della riconsegna delle chiavi, la presenza di eventuali danni, contestandoli immediatamente ai concessionari e redigendone apposito verbale da inoltrare all'Amministrazione Comunale

La concessione ha comunque carattere precario e può essere revocata dal Comune per giustificato motivo.

Il Comune di Celle Ligure non prevede stipula di alcuna polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi o per furto relativamente alle attrezzature e al materiale di qualunque genere di proprietà dell'Associazione, depositato nei locali in concessione; pertanto, nessuna responsabilità connessa alla custodia e al maneggio di tali attrezzature e materiali potrà essere addebitata al comune di Celle Ligure.

ART. 7 Responsabilità

Il Comune non è tenuto a controllare se gli utenti siano coperti da assicurazione contro gli infortuni derivati dall'attività svolta nell'utilizzare i beni concessi.

Nella richiesta di autorizzazione devono essere chiaramente individuate la persona o le persone a cui si possa far risalire la responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene ed alla salvaguardia del patrimonio; in quanto le Associazioni o i gruppi autorizzati ai sensi degli articoli 1 e 2, devono assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature a persone o cose, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

ART. 8 Disposizioni per l'utilizzo

Le sale saranno concesse in uso con la dotazione standard (tavoli, sedie, armadi ove depositare il materiale).

La sala è dotata di linea internet e wifi.

Non è possibile posteggiare le macchine all'interno del giardino.

Il Responsabile del Servizio dovrà curare che i locali usati siano restituiti nello stesso ordine e pulizia nel quale li ha ricevuti.

Gli orari e quindi, la concessione d'uso, saranno articolati in funzione delle prevedibili necessità per lo svolgimento delle attività. L'orario concordato deve essere scrupolosamente rispettato.

Il concessionario ha il diritto ed il dovere di servirsi del locale esclusivamente per l'uso per il quale viene concesso, con assoluto divieto di diverse destinazioni, né può concederne ad altri la titolarità della concessione.

Il concessionario si impegna a restituire i locali puliti.

ART. 9 Rimborso

Il Comune, nel concedere l'autorizzazione, fisserà la tariffa che i terzi autorizzati devono versare quale rimborso delle spese di gestione il cui importo verrà fissato ed aggiornato annualmente con provvedimento della Giunta Comunale.

Il corrispettivo dovuto in base alle tariffe dovrà essere versato all'atto della richiesta suddetta.

Non è previsto alcun rimborso in caso di disdetta da parte del richiedente.

ART. 10 Esenzione

Nel caso in cui la richiesta coinvolga Associazioni e Gruppi aventi sede nel Comune di Celle Ligure per l'organizzazione di attività sociali, culturali, ecc. giudicate altamente meritorie e per tutte quelle manifestazioni che determinano, a giudizio dell'Amministrazione, una crescita sociale e culturale della collettività, l'Amministrazione stessa può stabilire l'esenzione dal pagamento del rimborso di cui all'art. 9.

È altresì possibile l'esenzione totale del rimborso anche quando la richiesta di utilizzo provenga da una Associazione o Gruppo non avente sede nel Comune, purché riguardi lo svolgimento di attività sociali o culturali giudicate altamente meritorie.

ART. 11 Risarcimento danni

Per il risarcimento di eventuali danni sarà ritenuto responsabile, salvo prova contraria, l'ultimo utente che avrà utilizzato i beni concessi prima del rilevamento dei danni.

Ogni concessione d'uso sarà revocata in caso di mancato risarcimento per i danni causati, come pure nel caso di persistente cattivo comportamento.

ART. 12 Divieti

Come stabilito dalla normativa vigente, all'interno dei locali esiste il divieto di fumo e non si possono consumare bevande alcoliche.

ART. 13 Disposizioni generali

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'esecutività della deliberazione di approvazione.

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si rimanda alle disposizioni normative e regolamentari in materia.