



COMUNE DI  
CELLE LIGURE

PROVINCIA  
DI SAVONA

Via S. Boagno 11  
17015 - CELLE LIGURE  
Tel. 019/99801  
Fax 019/993599  
info@comune.celle.sv.it  
www.comune.celle.sv.it

19 GIU 2015

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Num. 104 del 28/05/2015

**Approvazione procedura interna per il conferimento in via sostitutiva degli incarichi ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. 39/2013. Integrazione al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.**

L'anno duemilaquindici, addì ventotto del mese di maggio alle ore 09.00 nella sede Comunale;

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

N°			Presente	Assente
1	RENATO ZUNINO	SINDACO	SI	
2	CATERINA MORDEGLIA	VICE SINDACO	SI	
3	STEFANO BARLO	ASSESSORE	SI	
4	FRANCESCA RUGGIERO	ASSESSORE	SI	
5	LUIGI CHIERRONI	ASSESSORE	SI	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Enrichetta Boschi.

Il Sig. Renato Zunino, Sindaco, pone in discussione la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

# COMUNE DI CELLE LIGURE

Provincia di Savona

## LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione allegata, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, ad oggetto:

**Approvazione procedura interna per il conferimento in via sostitutiva degli incarichi ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. 39/2013. Integrazione al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.**

Preso atto che sono stati resi, all'interno della proposta deliberativa, i pareri previsti dall'art. 49, comma 1, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto di poter provvedere alla sua conforme adozione;

Visto l'art. 48 del succitato Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

## DELIBERA

- 1) di approvare, per i motivi in premessa esposti ed in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 18 del D. Lgs. 39/2013, il Regolamento sulla procedura interna per il conferimento in via sostitutiva degli incarichi, nel testo che viene allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il provvedimento costituisce allegato al vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- 3) di comunicare il presente atto al Revisore dei Conti, al NIV, ed ai Responsabili dei Servizi - Posizioni Organizzative;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web comunale nella sezione Amministrazione trasparente.- sottosezione Disposizioni generali.

### REGOLAMENTO SULLA PROCEDURA INTERNA PER IL CONFERIMENTO IN VIA SOSTITUTIVA DEGLI INCARICHI

ALLEGATO al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

#### Art.1

##### Oggetto e finalità

1. Le disposizioni contenute nel presente regolamento disciplinano le procedure interne e individuano gli organi che in via sostitutiva possono procedere al conferimento degli incarichi nel periodo in cui, ai sensi dell'art. 18, comma 2, del D. Lgs. 39/2013, agli organi titolari viene interdetta la possibilità di conferimento.

2. Nel caso in cui un organo del comune conferisca un incarico in violazione alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013, il medesimo affidamento è nullo e l'organo stesso è interdetto al conferimento dell'incarico per un periodo di tre mesi decorrenti dalla data di comunicazione della nullità.

## **Art.2**

### **Obblighi successivi al conferimento di incarichi**

1. Tutti i provvedimenti di conferimento di incarichi dirigenziali e di responsabilità amministrativa di vertice nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico, così come definiti dal D. Lgs. 39/2013, assunti dagli organi o dai dirigenti del Comune, debbono essere trasmessi entro sette giorni dalla loro adozione al Responsabile della prevenzione della corruzione.

## **Art. 3**

### **Contestazione nullità incarichi**

1. *Al Responsabile della prevenzione della corruzione è attribuita la funzione di contestazione dell'esistenza di eventuali cause di inconferibilità o di incompatibilità nell'assunzione di funzioni o incarichi e il correlato potere di denuncia alle competenti autorità.*

2. *Nel caso venga accertata la violazione delle disposizioni richiamate al precedente articolo 1, il Responsabile della prevenzione della corruzione, dopo avere accertato la nullità, comunica la circostanza all'organo conferente e al soggetto incaricato.*

3. *Entro sette giorni dalla comunicazione l'organo conferente può inviare eventuali note*

*controdeduttive, rispetto alle quali il Responsabile della prevenzione della corruzione dovrà esprimersi entro i successivi cinque giorni.*

4. *Il Responsabile della prevenzione della corruzione dà avvio, nel caso di conferma della*

*contestazione di nullità, alla procedura di recupero delle eventuali somme indebitamente percepite, nonché alla procedura sostitutiva di cui al seguente articolo 5.*

5. *L'atto di accertamento della violazione delle disposizioni sul conferimento delle nomine viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente.*

## **Art. 4**

### **Organi surroganti**

1. Gli organi surroganti sono individuati:

- a) nel Consiglio Comunale, se l'affidamento nullo sia stato operato dalla Giunta Comunale;
- b) nella Giunta Comunale se l'affidamento nullo sia stato operato dal Consiglio Comunale;
- c) nel Vice Sindaco se l'affidamento nullo sia stato operato dal Sindaco;
- d) nel Segretario Comunale se l'affidamento nullo sia stato operato da un Responsabile –  
Posizione Organizzativa;
- e) nel Sindaco se l'affidamento nullo sia stato operato dal Segretario comunale.

## **Art. 5**

### **Procedura sostitutiva**

1. Entro dieci giorni dall'accertamento della nullità dell'incarico, il Responsabile della prevenzione della corruzione invita l'organo surrogante a valutare la necessità di affidare nuovamente l'incarico di cui è stata accertata la nullità.
2. Se l'organo surrogante valuta che sussista, per disposizione di legge o di regolamento, l'obbligo giuridico di procedere alla nomina, ovvero se, comunque, ritenga opportuno affidare l'incarico, procede entro dieci giorni ad attivare la procedura di nomina da concludersi entro i successivi dieci giorni.
3. L'organo che procede in via sostitutiva comunica le decisioni assunte al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasmette i relativi provvedimenti.
4. Le comunicazioni di nullità degli incarichi e i provvedimenti sostitutivi sono comunicati al Sindaco, ai Capigruppo consiliari, al Revisore dei Conti, al NIV.

## **Art. 6**

### **Dichiarazioni**

1. Prima di assumere un incarico attribuito dal Comune, l'interessato è tenuto a presentare una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità o di incompatibilità indicate nel D.Lgs. 39/2013.
2. La presentazione della dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.
3. L'organo che conferisce l'incarico acquisisce preventivamente alla nomina la dichiarazione dell'interessato e la trasmette tempestivamente al Responsabile della prevenzione della corruzione.
4. La dichiarazione falsa, accertata dalla amministrazione comunale, comporta la inconferibilità di qualsiasi incarico di cui al D. Lgs. 39/2013 per un periodo di cinque anni, fermo restando ogni altra responsabilità.
5. La dichiarazione deve essere presentata anche nel corso dell'incarico con cadenza annuale, entro il 30 settembre di ogni anno.
6. Le dichiarazioni sono pubblicate sul sito web istituzionale dell'ente in apposita voce della sezione "Amministrazione Trasparente".

## **Art. 7**

### **Norma transitoria**

In sede di prima applicazione le dichiarazioni di cui al precedente articolo 6, riferite agli incarichi in essere, sono acquisite a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione entro il 31 ottobre 2015 e successivamente pubblicate sul sito web istituzionale.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

OGGETTO: APPROVAZIONE PROCEDURA INTERNA PER IL CONFERIMENTO IN VIA SOSTITUTIVA DEGLI INCARICHI AI SENSI DELL'ART. 18 DEL D. LGS. 39/2013. INTEGRAZIONE AL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

#### IL SEGRETARIO COMUNALE- RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

VISTO

il D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 contenente "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico" ed in particolare l'art. 17, il quale prevede che gli atti di conferimento di incarichi adottati in violazione delle disposizioni del decreto e i relativi contratti sono nulli e l'art. 18 il quale dispone che:

- 1)I componenti degli organi che abbiano conferito incarichi dichiarati nulli sono responsabili per le conseguenze economiche degli atti adottati;*
- 2)I componenti degli organi che abbiano conferito incarichi dichiarati nulli non possono per tre mesi conferire gli incarichi di loro competenza;*
- 3)Le regioni, le province e i comuni provvedono entro tre mesi dall'entrata in vigore del decreto ad adeguare i propri ordinamenti individuando le procedure interne e gli organi che in via sostitutiva possono procedere al conferimento degli incarichi nel periodo di interdizione degli organi titolari;*
- 4)Decorso inutilmente il termine di tre mesi trova applicazione la procedura sostitutiva di cui all'art. 8 della Legge 131/2003;*
- 5)L'atto di accertamento della violazione delle disposizioni del decreto è pubblicato sul sito dell'amministrazione o ente che conferisce l'incarico;*

RILEVATO che si rende necessario provvedere a dare attuazione a quanto stabilito dalla normativa attraverso l'adozione di apposito provvedimento che costituirà un allegato al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATO il decreto sindacale n.2/2013 con il quale, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, venne nominata la sottoscritta- Segretario Comunale dottoressa Boschi Maria Enrichetta- Responsabile della prevenzione della corruzione per il Comune di Celle Ligure;

ACCERTATA la competenza della Giunta ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D. Lgs. 267/2000, trattandosi di norme regolamentari in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 39/2013;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

per le motivazioni e le argomentazioni sopra espresse;

PROPONE

- 1) di approvare, per i motivi in premessa esposti ed in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 18 del D. Lgs. 39/2013, il Regolamento sulla procedura interna per il

conferimento in via sostitutiva degli incarichi, nel testo che viene allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

- 2) di dare atto che il provvedimento costituisce allegato al vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- 3) di comunicare il presente atto al Revisore dei Conti, al NIV, ed ai Responsabili dei Servizi - Posizioni Organizzative;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web comunale nella sezione Amministrazione trasparente.- sottosezione Disposizioni generali.

## **REGOLAMENTO SULLA PROCEDURA INTERNA PER IL CONFERIMENTO IN VIA SOSTITUTIVA DEGLI INCARICHI**

ALLEGATO al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

### **Art.1**

#### **Oggetto e finalità**

1. Le disposizioni contenute nel presente regolamento disciplinano le procedure interne e individuano gli organi che in via sostitutiva possono procedere al conferimento degli incarichi nel periodo in cui, ai sensi dell'art. 18, comma 2, del D. Lgs. 39/2013, agli organi titolari viene interdetta la possibilità di conferimento.
2. Nel caso in cui un organo del comune conferisca un incarico in violazione alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013, il medesimo affidamento è nullo e l'organo stesso è interdetto al conferimento dell'incarico per un periodo di tre mesi decorrenti dalla data di comunicazione della nullità.

### **Art.2**

#### **Obblighi successivi al conferimento di incarichi**

1. Tutti i provvedimenti di conferimento di incarichi dirigenziali e di responsabilità amministrativa di vertice nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico, così come definiti dal D. Lgs. 39/2013, assunti dagli organi o dai dirigenti del Comune, debbono essere trasmessi entro sette giorni dalla loro adozione al Responsabile della prevenzione della corruzione.

### **Art. 3**

#### **Contestazione nullità incarichi**

1. Al Responsabile della prevenzione della corruzione è attribuita la funzione di contestazione dell'esistenza di eventuali cause di inconferibilità o di incompatibilità nell'assunzione di funzioni o incarichi e il correlato potere di denuncia alle competenti autorità.
2. Nel caso venga accertata la violazione delle disposizioni richiamate al precedente articolo 1, il Responsabile della prevenzione della corruzione, dopo avere accertato la nullità, comunica la circostanza all'organo conferente e al soggetto incaricato.
3. Entro sette giorni dalla comunicazione l'organo conferente può inviare eventuali note controdeduttive, rispetto alle quali il Responsabile della prevenzione della corruzione dovrà esprimersi entro i successivi cinque giorni.
4. Il Responsabile della prevenzione della corruzione dà avvio, nel caso di conferma della contestazione di nullità, alla procedura di recupero delle eventuali somme indebitamente percepite, nonché alla procedura sostitutiva di cui al seguente articolo 5.
5. L'atto di accertamento della violazione delle disposizioni sul conferimento delle nomine viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente.

#### **Art. 4**

##### **Organi surroganti**

1. Gli organi surroganti sono individuati:
  - a) nel Consiglio Comunale, se l'affidamento nullo sia stato operato dalla Giunta Comunale;
  - b) nella Giunta Comunale se l'affidamento nullo sia stato operato dal Consiglio Comunale;
  - c) nel Vice Sindaco se l'affidamento nullo sia stato operato dal Sindaco;
  - d) nel Segretario Comunale se l'affidamento nullo sia stato operato da un Responsabile – Posizione Organizzativa;
  - e) nel Sindaco se l'affidamento nullo sia stato operato dal Segretario comunale.

#### **Art. 5**

##### **Procedura sostitutiva**

1. Entro dieci giorni dall'accertamento della nullità dell'incarico, il Responsabile della prevenzione della corruzione invita l'organo surrogante a valutare la necessità di affidare nuovamente l'incarico di cui è stata accertata la nullità.
2. Se l'organo surrogante valuta che sussista, per disposizione di legge o di regolamento, l'obbligo giuridico di procedere alla nomina, ovvero se, comunque, ritenga opportuno affidare l'incarico, procede entro dieci giorni ad attivare la procedura di nomina da concludersi entro i successivi dieci giorni.
3. L'organo che procede in via sostitutiva comunica le decisioni assunte al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasmette i relativi provvedimenti.
4. Le comunicazioni di nullità degli incarichi e i provvedimenti sostitutivi sono comunicati al

Sindaco, ai Capigruppo consiliari, al Revisore dei Conti, al NIV.

## **Art. 6**

### **Dichiarazioni**

1. Prima di assumere un incarico attribuito dal Comune, l'interessato è tenuto a presentare una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità o di incompatibilità indicate nel D.Lgs. 39/2013.
2. La presentazione della dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.
3. L'organo che conferisce l'incarico acquisisce preventivamente alla nomina la dichiarazione dell'interessato e la trasmette tempestivamente al Responsabile della prevenzione della corruzione.
4. La dichiarazione falsa, accertata dalla amministrazione comunale, comporta la inconfiribilità di qualsiasi incarico di cui al D. Lgs. 39/2013 per un periodo di cinque anni, fermo restando ogni altra responsabilità.
5. La dichiarazione deve essere presentata anche nel corso dell'incarico con cadenza annuale, entro il 30 settembre di ogni anno.
6. Le dichiarazioni sono pubblicate sul sito web istituzionale dell'ente in apposita voce della sezione "Amministrazione Trasparente";

## **Art. 7**

### **Norma transitoria**

In sede di prima applicazione le dichiarazioni di cui al precedente articolo 6, riferite agli incarichi in essere, sono acquisite a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione entro il 31 ottobre 2015 e successivamente pubblicate sul sito web istituzionale.



**IL PRESIDENTE**  
F.to Renato Zunino

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. ssa M.Enrichetta Boschi

---

**PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE**

Copia della presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line di questo Comune in data odierna a tutto il quindicesimo giorno successivo, ai sensi dell'art. 124, comma primo, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e per gli effetti dell'art.32, c.1 L.69/2009 e s.m.i. e norme collegate.
- è stata comunicata in data odierna - Prot. n. 1268 al Capigruppo Consillari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.
- è stata comunicata in data odierna - Prot. n. \_\_\_\_\_ alla Prefettura, ai sensi dell'art. 135, comma secondo, del D. Lgs. n. 267/2000.

**F.to Il Responsabile del  
Servizio Segreteria**  
Carlo Miglia

Celle Ligure, Il 04 GIU 2015

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell' art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

**F.to Il Responsabile del  
Servizio Segreteria**  
Carlo Miglia

Celle Ligure, Il \_\_\_\_\_

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line di questo Comune dal 04 GIU 2015 a tutto il 19 GIU 2015

**F.to Il Messo Comunale**

Celle Ligure, Il \_\_\_\_\_

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

04 GIU 2015

Celle Ligure, \_\_\_\_\_



**Il Responsabile del  
Servizio Segreteria**

\_\_\_\_\_