



**COMUNE DI  
CELLE LIGURE**

VIA S. BOAGNO 11  
17015 - CELLE LIGURE

**PROVINCIA  
DI SAVONA**

Tel. 019/99801  
info@comune.celle.sv.it  
www.comune.celle.sv.it



**COMANDO POLIZIA LOCALE**  
Via Colla 32b - Celle Ligure 17015  
Tel. 019 993333 – 019 994024  
Email : [pm@comune.celle.sv.it](mailto:pm@comune.celle.sv.it)

**MODULO PER LA RICHIESTA DI COPIA DI RAPPORTO DI SERVIZIO, ALLE PERSONE LEGITTIMAMENTE INTERESSATE, CON PAGAMENTO DI TARIFFA FORFETTARIA PER IL RILASCIO.**

Io sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
In qualità di : \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il rilascio del rapporto di servizio n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**MODALITA' DI RITIRO COPIE :**

Le copie richieste verranno rilasciate direttamente presso l'Ufficio Polizia Locale in orario di apertura al pubblico ( LUN – SAB orario 10:00 – 13:00 ) o trasmesse via e-mail all' indirizzo:  
indicare e-mail in modo leggibile \_\_\_\_\_

Celle Ligure \_\_\_\_\_

Il richiedente \_\_\_\_\_

**MODALITA' PER IL RILASCIO**

Cifra forfettaria di Euro 10,00 per il rilascio del rapporto di servizio.

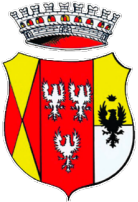
Il Pagamento dovrà essere effettuato:

- presso la Tesoreria Comunale Banca Popolare di Sondrio – sede: Varazze in Via Mameli, 19 – codice IBAN:

**IT30J0569649540000020000X68**

oppure

- mediante il link PagoPA – sportello telematico LINKMATE – Pagamenti spontanei selezionando la voce “Diritti vari”, da effettuarsi nel sito internet del Comune di Celle Ligure, indicando l'importo dovuto e la causale di versamento.



**COMUNE DI  
CELLE LIGURE**

VIA S. BOAGNO 11  
17015 - CELLE LIGURE

**PROVINCIA  
DI SAVONA**

Tel. 019/99801  
info@comune.celle.sv.it  
www.comune.celle.sv.it



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI  
( Art. 13 del reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 )**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento:** Comune di Celle Ligure ( nella figura dell'organo individuato quale titolare )  
indirizzo Via Boagno n. 11 – Celle Ligure  
indirizzo mail/pec: [comunecelle@postecert.it](mailto:comunecelle@postecert.it)

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ( art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Celle Ligure indirizzi mail [comunecelle@postecert.it](mailto:comunecelle@postecert.it).

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail [dpo@gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@gdpr.nelcomune.it).

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

FIRMA PER PRESA VISIONE INFORMATIVA PRIVACY

---