

**Dott Michele SIRITO**

***Ubicazione***

Palazzo Comunale via Stefano Boagno, 11 - Il piano

***Dati di riferimento***

Tel: tel. 019 99.80.203

E-mail: segretario@comune.celle.sv.it

E-mail segreteria: info@comune.celle.sv.it

---

***Descrizione delle principali funzioni dell'ufficio:***

- Il Segretario Comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

- Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività. Il segretario partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;

- Può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;

- Esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco.