



**COMUNE DI
CELLE LIGURE**

**PROVINCIA
DI SAVONA**

VIA S. BOAGNO 11
17015 - CELLE LIGURE

Tel. 019/99801
info@comune.celle.sv.it
www.comune.celle.sv.it



Il Comune di Celle Ligure indice un **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA E GRATUITA DELLE PIANTE DI ULIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE**, finalizzata alla raccolta delle olive per la **STAGIONE 2026**. L'iniziativa rientra negli obiettivi strategici del Documento Unico di Programmazione (approvato con Delibera di C.C. n. 57 del 19/12/2024) e del Piano delle Performance (Delibera di G.C. n. 82 del 10/7/2025).

UBICAZIONE DELLE PIANTE

La concessione riguarda gli ulivi situati nelle seguenti aree pubbliche del territorio comunale:

1. Via Gameragna (Giardini 2000)
2. Località Mezzalunga
3. Adiacenza Piazzale Servettaz
4. Località Mulino a Vento
5. Via Biestri
6. Via Boschi
7. Località Pecorile
8. Piazza Assunta
9. Località Natta (intorno al Palazzetto)
10. Via Trento
11. Giardino Mezzano
12. Parco Cassisi

A queste si aggiungono tutte le piante di ulivo di proprietà comunale presenti lungo le pubbliche strade, gli svincoli e le rotatorie.

REQUISITI DI ACCESSO

- Requisito prioritario: Essere residenti nel Comune di Celle Ligure (da autocertificare insieme all'istanza).



**COMUNE DI
CELLE LIGURE**

**PROVINCIA
DI SAVONA**

VIA S. BOAGNO 11
17015 - CELLE LIGURE

Tel. 019/99801
info@comune.celle.sv.it
www.comune.celle.sv.it



- Non residenti: Le domande di cittadini residenti in altri comuni verranno prese in considerazione solo in via secondaria e ammesse esclusivamente dopo l'esaurimento della graduatoria dei residenti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E MODULISTICA

La manifestazione d'interesse, compilata sull'apposito modello (*2026_02C_Modulo_Richiesta assegnazione piante ulivo comunali*), deve essere presentata **entro le ore 12:00 di venerdì 30 ottobre 2026** (le richieste prive di questo requisito non saranno ritenute valide).

La consegna può avvenire in due modi:

- 1) Direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente (Via Boagno 11, piano terra).
- 2) Tramite PEC all'indirizzo comune.celle@postecert.it

All'istanza è necessario allegare:

- La fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.
- Tutta la documentazione indicata nel modulo ufficiale.
- Un recapito telefonico e un indirizzo email per le comunicazioni.

TIPOLOGIA DI CONTRATTO

L'autorizzazione prevede che la raccolta delle olive avvenga interamente a carico, spese e con mezzi propri del concessionario. Saranno a suo carico anche il successivo sgombero del terreno dai residui della raccolta, il loro smaltimento e la rimozione delle attrezzature utilizzate.

CONDIZIONI DI UTILIZZO E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

- a) A ogni domanda corrisponderà l'assegnazione di piante situate in un'unica area.
- b) È vietato presentare più istanze all'interno dello stesso nucleo familiare, pena l'esclusione.
- c) Il raccolto è destinato esclusivamente al consumo personale.
- d) La raccolta deve essere effettuata personalmente dal titolare o con l'ausilio dei suoi familiari.
- e) Le operazioni devono svolgersi senza recare alcun danno alla pianta: è consentito esclusivamente il distacco dei frutti, senza intervenire in alcun modo su fusto e ramificazioni.
- f) Il concessionario deve custodire e conservare il terreno con la diligenza del buon padre di famiglia, provvedendo poi alla pulizia e allo sgombero finale dell'area.



**COMUNE DI
CELLE LIGURE**

**PROVINCIA
DI SAVONA**

VIA S. BOAGNO 11
17015 - CELLE LIGURE

Tel. 019/99801
info@comune.celle.sv.it
www.comune.celle.sv.it



- g) Il concessionario si assume la piena responsabilità di eventuali danni arrecati a terreni, piante o a terzi durante lo svolgimento delle attività, impegnandosi a provvedere alle riparazioni a proprie spese.
- h) È a carico del concessionario ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato (anche omissivo) delle persone designate o di eventuali interventi non autorizzati che danneggino lo spazio e le attrezzature.
- i) Qualsiasi danno alle piante deve essere segnalato tempestivamente per accertare le responsabilità.
- j) Tutti i dettagli sui diritti, i doveri e le modalità di raccolta sono definiti nell'atto di concessione e nel disciplinare tecnico comportamentale allegato.

PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE

1. Il Servizio Ambiente esaminerà le domande e stilerà la graduatoria dei residenti a Celle Ligure, assegnando provvisoriamente gli ulivi e tenendo conto, ove possibile, delle preferenze geografiche indicate.
2. Nel caso in cui, esaurita la graduatoria dei residenti, rimangano piante disponibili, si procederà con una graduatoria dedicata ai non residenti.
3. La concessione assegnerà una porzione di area comprensiva di più piante.
4. Dopo l'assegnazione provvisoria, i richiedenti saranno convocati per firmare per accettazione il disciplinare tecnico comportamentale (2026_03C_Disciplinare raccolta olive).
5. L'autorizzazione firmata dal Sindaco e la mappa per individuare le piante saranno consegnate contestualmente alla firma del disciplinare.
6. Eventuali rinunce dovranno essere comunicate per iscritto al protocollo dell'Ente o via PEC entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione di assegnazione provvisoria.

DURATA DELL'AUTORIZZAZIONE

L'autorizzazione è valida **fino al 31/01/2027** e potrà essere prorogata una sola volta, previa motivazione scritta e giustificati motivi.



**COMUNE DI
CELLE LIGURE**

**PROVINCIA
DI SAVONA**

VIA S. BOAGNO 11
17015 - CELLE LIGURE

Tel. 019/99801
info@comune.celle.sv.it
www.comune.celle.sv.it



CONTROLLI E VERIFICHE

Il Comune effettuerà controlli tecnici periodici per verificare il rispetto degli impegni assunti dal concessionario, il quale dovrà rendersi sempre disponibile alle visite ispettive del personale comunale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Comune di Celle Ligure, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

**F.to Il Titolare di E.Q.
Responsabile del Servizio Lavori Pubblici,
Manutentivi e Ambiente
Ing. Enrica Bonorino**

Responsabile del Procedimento: Titolare di E.Q. Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Manutentivi e Ambiente Ing. Enrica Bonorino

Per chiarimenti e informazioni:

Istruttore Tecnico Arch. Oliveri Simonetta
Tel.019-9980245 E-mail: solveri@comune.celle.sv.it