

**ACCESSO AGLI ATTI -**

**ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO "SEMPLICE" (F.O.I.A.)**

*(modulo da utilizzare anche per le istanze per via telematica  
ai sensi dell'art. 19 del regolamento in materia)*

**COMUNE DI CELLE LIGURE**

**PROVINCIA DI SAVONA**

*All'Ufficio .....*

*p.c. Al Responsabile per la Trasparenza*

*del Comune di Celle Ligure*

**OGGETTO: Richiesta di accesso civico "semplice" ai documenti/dati/informazioni amministrativi (art. 5, comma 1 del D. Lgs. n. 33/2013e ss.mm.ii.)**

La/il sottoscritta/o COGNOME \* \_\_\_\_\_

NOME \* \_\_\_\_\_

NATA/O \* \_\_\_\_\_ RESIDENTE IN \*

\_\_\_\_\_ PROV (\_\_\_\_) VIA

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e-

mail \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

Considerata

l'omessa pubblicazione

ovvero

la pubblicazione parziale

del seguente documento /informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito [www.comune.celle.sv.it](http://www.comune.celle.sv.it)

(1)

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni:

\_\_\_\_\_ [

2]

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(Si allega copia del documento di identità)

*\* dati obbligatori*

[1] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[2] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

***Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi della normativa vigente in materia)***

***1. Finalità del trattamento***

*I dati personali verranno trattati dal Comune di Celle Ligure per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.*

***2. Natura del conferimento***

*Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.*

***3. Modalità del trattamento***

*In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.*

*I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.*

***4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati***

*Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.*

***5. Diritti dell'interessato***

*All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al GDPR 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.*

***6. Titolare e Responsabili del trattamento***

*Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Celle Ligure, con sede in Via Boagno 11.*

*Il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale, con ufficio in Via Boagno 11 a Celle Ligure e i Titolari di EQ nominati in merito.*