



COMUNE DI CELLE LIGURE
(Provincia di Savona)

REGOLAMENTO COMUNALE
PER L'APPLICAZIONE
DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

Approvato con delibera Consiglio Comunale n. 49 del 06/12/2022

Articolo 1 - Istituzione dell'imposta ed oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento, adottato nell'ambito della potestà regolamentare prevista dall'articolo 52 del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, istituisce e disciplina, nel Comune di Celle Ligure, l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno di cui all'articolo 4 del Decreto Legislativo n. 23 del 14/03/2011, denominata di seguito imposta.

Articolo 2 - Finalità e destinazione dell'imposta

1. Il gettito dell'imposta iscritto in uno o più capitoli di spesa vincolati del bilancio comunale, è destinato esclusivamente a finanziare interventi in materia di turismo e promozione della città, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei servizi pubblici locali finalizzati al turismo ed alla cultura, nel rispetto di tutte le clausole e condizioni stabilite dal Patto per lo Sviluppo Strategico del Turismo in Liguria, approvato con Delibera della Giunta della Regione Liguria n. 568 del 14/07/2017, nonché di tutti i principi stabiliti con la delibera della Giunta Regione Liguria n. 362 del 05/05/2017 ai quali il Comune di Celle Ligure ha aderito con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 17/05/2017 e nota prot. n. 5946/2018.
2. In particolare per la gestione della quota pari almeno al 60% di gettito dell'imposta in accordo con le associazioni locali più rappresentative delle strutture ricettive disciplinate dalla l.r. 32/2014 e s.m.i., prevista dal Patto per lo Sviluppo Strategico del Turismo in Liguria di cui al comma 1, la Giunta comunale provvederà entro e non oltre 90 giorni dall'entrata in vigore del presente Regolamento, ad istituire ed insediare il Comitato locale per il Turismo nel rispetto delle seguenti norme generali:
 - a) componenti del Comitato: sono membri del Comitato il Sindaco o un suo delegato al turismo che lo presiede, un rappresentante designato da ciascuna delle associazioni locali più rappresentative delle strutture ricettive e/o degli appartamenti ammobiliati ad uso turistico di cui alla normativa regionale vigente. Per associazioni locali più rappresentative si intendono o le sezioni/delegazioni locali delle associazioni di categoria provinciali o regionali delle strutture ricettive e/o degli appartamenti ammobiliati ad uso turistico di cui alla normativa regionale vigente, o le associazioni di categoria locali delle strutture ricettive e/o degli appartamenti ammobiliati ad uso turistico, responsabili della riscossione dell'imposta, aderenti ad una omologa associazione di categoria di livello provinciale e/o regionale;
 - b) funzionamento del Comitato: al suo insediamento il Comitato adotterà il proprio regolamento interno di funzionamento che dovrà comunque prevedere che in capo a ciascun rappresentante delle associazioni locali di categoria venga attribuito un peso percentuale di "voto", da esprimere in caso di votazione, proporzionato all'impatto occupazionale e di gettito d'imposta previsto, attribuibili all'associazione che rappresenta. Pertanto il regolamento interno del Comitato non prevedrà un sistema di voto secondo il metodo "una testa un voto" ma un sistema per cui a ciascun membro del Comitato verrà attribuita una percentuale di voti sul totale di 100 che sarà pari al 50% per il rappresentate del Comune e ad un x%, per ciascun rappresentante delle associazioni locali di categoria, computato in proporzione alla quota di gettito d'imposta di soggiorno preventivabile e al numero di lavoratori occupati attribuibili indirettamente all'associazione che rappresenta (ovvero sommando la quota di gettito e di occupati delle

imprese regolarmente iscritte all'associazione al momento dell'insediamento del Comitato o del rinnovo dei suoi membri).

3. Annualmente verrà predisposto dall'Ufficio Turismo uno specifico rendiconto degli interventi finanziati con l'imposta che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Articolo 3 - Presupposto dell'imposta

1. Il presupposto dell'imposta è il pernottamento nelle strutture turistico ricettive, come individuate e definite dalla Legge Regione Liguria n. 32 del 12/11/2014 e s.m.i., anche se gestite in forma non imprenditoriale, compresi gli appartamenti ammobiliati ad uso turistico, gli agriturismi e le aree di sosta situati sul territorio del Comune di Celle Ligure.

Articolo 4 - Soggetti passivi e soggetti responsabili degli obblighi tributari

1. L'imposta è dovuta da chiunque pernotti in una delle strutture ricettive di cui al precedente articolo 3.
2. Il gestore della struttura ricettiva è responsabile:
 - del pagamento dell'imposta di soggiorno con diritto di rivalsa sui soggetti passivi;
 - della presentazione della dichiarazione;
 - degli ulteriori adempimenti previsti dalla legge e dal regolamento comunale.
3. I soggetti responsabili degli obblighi tributari sono: il gestore della struttura ricettiva di cui all'articolo 3, il soggetto che incassa il corrispettivo ovvero che interviene nel pagamento del corrispettivo di cui all'art. 4, comma 5ter del D.L 50/2017 convertito nella legge n. 96 del 2017 e l'eventuale rappresentante fiscale di cui all'art. 4, comma 5bis del citato D.L. 50/2017 convertito nella legge n. 96 del 2017.
4. Ai fini della riscossione e del pagamento dell'imposta il Comune può anche stipulare apposite convenzioni con i soggetti che gestiscono le piattaforme online di promo commercializzazione cui è demandato il servizio di prenotazione e pagamento del soggiorno nelle strutture ricettive e negli appartamenti ammobiliati ad uso turistico di cui alla legge Regione Liguria n. 32 del 12/11/2014 e s.m.i.

Articolo 5 - Misura dell'imposta

1. L'imposta è determinata per persona e per numero di pernottamenti, secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo del pernottamento. L'imposta può anche essere articolata in modo differenziato in relazione alla diversa tipologia di struttura ricettiva.
2. Per la determinazione dell'imposta si applicano le tariffe deliberate dalla Giunta comunale, sentite le associazioni locali più rappresentative delle strutture ricettive e degli appartamenti ammobiliati ad uso turistico, nel rispetto dei limiti massimi stabiliti dalla legge e dei criteri di cui al comma 1.

3. L'imposta è applicata fino ad un massimo di 5 pernottamenti consecutivi nella medesima struttura ricettiva.

Articolo 6 - Agevolazioni ed esenzioni

1. Sono esenti dal pagamento dell'imposta:

- a) gli iscritti all'Anagrafe dei residenti del Comune di Celle Ligure;
- b) i minori che nel giorno di inizio del soggiorno non abbiano ancora compiuto i dodici anni di età;
- c) i lavoratori della struttura ricettiva con rapporto contrattuale o di studio non residenti nel Comune;
- d) i volontari che offrono il proprio servizio in città in occasione di emergenze ambientali;
- e) le persone ospitate nelle strutture ricettive su disposizione dell'Autorità pubblica a causa di particolari situazioni di emergenza;
- f) i soggetti che praticano terapie riabilitative presso strutture sanitarie site nel territorio comunale o della Provincia di Savona;
- g) i soggetti che assistono degenti ricoverati presso strutture sanitarie site nel territorio comunale o della Provincia di Savona, in ragione di un accompagnatore per paziente;
- h) entrambi i genitori accompagnatori dei soggetti di cui alla lettera f) e dei degenti di cui alla lettera g), qualora il paziente sia minore degli anni 18;
- i) gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati. Ai fini della presente esenzione, per gruppo organizzato si intende il gruppo composto da almeno 20 persone con viaggio organizzato mediante pacchetto turistico predisposto da organizzatore professionale con unica prenotazione e che alloggia nella medesima struttura ricettiva, salvo circostanze eccezionali che giustifichino il ricorso a diverse strutture;
- l) i portatori di handicap e le persone non autosufficienti, le cui predette condizioni risultino certificate ai sensi della vigente normativa regionale e/o nazionale del paese di provenienza ed un loro accompagnatore;
- m) il personale appartenente alla Polizia di Stato e locale, alle altre forze armate, nonché al corpo nazionale dei vigili del fuoco che soggiornano per esigenze di servizio;
- n) i clienti cosiddetti stanziali delle strutture ricettive all'aria aperta in quanto assoggettati al pagamento di un importo annuo deliberato dalla Giunta comunale con le modalità previste dal regolamento.

2. Le esenzioni di cui alle lettere c), d), f), g), h), i), l), m) del comma 1 sono subordinate alla presentazione al gestore della struttura ricettiva di apposita dichiarazione del soggetto passivo dell'imposta resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

3. La Giunta comunale, con la deliberazione di cui all'articolo 5, comma 2, può anche prevedere la riduzione dell'imposta, fino al suo azzeramento, per i mesi di novembre, dicembre, gennaio, febbraio e marzo, anche differenziando per singolo mese.
4. L'imposta è ridotta del 30% per gruppi sportivi e/o scolastici di età compresa tra i 12 ed i 18 anni. La riduzione è estesa agli insegnanti accompagnatori;
5. L'imposta è ridotta del 50% per coloro che soggiornano nelle strutture ricettive a causa di esigenze lavorative nel Comune di Celle Ligure, documentate dall'azienda datore di lavoro al gestore;
6. L'imposta è ridotta del 30%, con l'esclusione dei mesi di luglio ed agosto, per gli anziani di età non inferiore, nel giorno d'inizio del soggiorno, a 65 anni facenti parte di gruppi, di non meno di 20 persone, organizzati da enti pubblici, organizzazioni sindacali riconosciute, agenzie di viaggio, tour operator e altri soggetti comunque autorizzati ai sensi delle vigenti normative in materia nazionali e regionali.

Articolo 7 - Obblighi tributari e gestionali

1. I soggetti di cui al comma 3 del precedente articolo 4 devono utilizzare il software messo a disposizione gratuitamente dal Comune e devono fornire alla propria clientela, anche utilizzando la modulistica e i supporti informativi multilingua forniti dal Comune, adeguata comunicazione dell'applicazione, dell'entità, delle esenzioni e delle agevolazioni dell'imposta.
2. Entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, i soggetti di cui al comma 3 del precedente articolo 4, devono presentare al Comune esclusivamente per via telematica:
 - a) la dichiarazione annuale cumulativa riferita all'anno precedente, secondo le modalità indicate con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
 - b) le dichiarazioni che gli stessi sono tenuti a far compilare e sottoscrivere ai soggetti passivi che si rifiutano di corrispondere l'imposta ovvero la trasmissione dei nominativi dei soggetti che si rifiutano di corrispondere l'imposta e di compilare e sottoscrivere la relativa dichiarazione, anche senza il consenso espresso degli interessati, come prescritto dall'art. 24, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati);
 - c) compilare, tramite software gestionale reso disponibile dal Comune, il dettaglio trimestrale degli ospiti e dei pernottamenti imponibili e delle esenzioni/riduzioni di imposta per l'intero periodo oggetto di imposizione.
3. Entro il 30 gennaio di ciascun anno i soggetti di cui al comma 3 del precedente articolo 4 devono presentare al Comune la resa del conto giudiziale della gestione relativa all'anno precedente, in qualità di agenti contabili (nelle more dei chiarimenti relativi alla qualifica di agente contabile), su modello conforme alle disposizioni di legge ed in applicazione di quanto disposto dal Regolamento comunale di Contabilità, utilizzando la modulistica messa a disposizione dal Comune (MOD. 21), da presentare anche se gli importi risultano a zero.
4. La comunicazione dei dati di cui al comma 2 lettera c) del presente articolo ed il conto della gestione di cui al comma 3 del presente articolo, debitamente compilati e sottoscritti, nonché corredati da fotocopia leggibile del documento di identità del sottoscrittore, devono essere presentati utilizzando una delle seguenti modalità:
 - a) in via telematica, tramite il software messo a disposizione dal Comune;

- b) a mezzo posta elettronica certificata: in tal caso si considerano presentati nel giorno di ricezione della conferma dell'avvenuta consegna;
 - c) a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso si considerano presentati nella data di spedizione;
 - d) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, indirizzati specificatamente all'ufficio Tributi.
5. I soggetti di cui al comma 3 del precedente articolo 4 hanno l'obbligo di conservare per cinque anni le ricevute, le fatture e le dichiarazioni rilasciate dal cliente per l'esenzione dall'imposta di soggiorno di cui al comma precedente, al fine di rendere possibili i controlli da parte del Comune.

Articolo 8 - Versamenti

1. L'imposta si intende assolta al momento del pagamento della ricevuta/fattura fiscale emessa dal gestore ovvero dal soggetto responsabile dell'obbligo tributario, che provvedono all'incasso dell'imposta rilasciandone quietanza.
2. L'importo dell'imposta da corrispondere è arrotondato all'euro inferiore se i decimali sono pari o inferiori a 49 centesimi di euro, all'euro superiore in caso contrario. Non sono dovuti i versamenti per somme di importo inferiore a € 0,50.
3. I soggetti di cui al comma 3 del precedente articolo 4 devono richiedere al soggetto passivo e riscuotere dallo stesso l'imposta, rilasciandone quietanza. Entro le scadenze prefissate dovranno versare al Comune quanto interamente dovuto, con diritto di rivalsa sui soggetti passivi che abbiano rifiutato il pagamento, ai sensi dell'art. 4 comma 1 ter del D. Lgs. n. 23 del 14/03/2011.
4. Il versamento a favore del Comune, avente ad oggetto quanto dovuto a titolo di imposta nel trimestre di riferimento, è effettuato entro il giorno 16 del mese solare successivo al termine del periodo di riferimento ovvero:
 - entro il 16 aprile per il trimestre gennaio - marzo
 - entro il 16 luglio per il trimestre aprile – giugno
 - entro il 16 ottobre per il trimestre luglio – settembre
 - entro il 16 gennaio dell'anno solare successivo per il trimestre ottobre- dicembre.

Il riversamento al Comune può essere effettuato con le seguenti modalità:

- a) tramite le procedure telematiche messe a disposizione del Comune (PAGO P.A.);
- b) con modello F24 utilizzando il codice tributo 3936;
- c) qualsiasi altra modalità di versamento resa disponibile dal Comune.

In caso di applicazione dell'imposta di soggiorno per periodi inferiori ai 12 mesi, l'ultimo versamento potrà essere anticipato con la deliberazione di approvazione delle tariffe.

5. I versamenti dovranno essere effettuati con la presente causale: "Imposta di soggiorno – trimestre n. ... dell'anno ...".

Articolo 9 - Differimento di termini

1. Per particolari esigenze di carattere tecnico e/o contingente la Giunta comunale può deliberare la proroga, per tutti o per categorie di soggetti obbligati, del termine di cui al comma 2 del precedente articolo 7 e/o del termine di cui al comma 4 del precedente articolo 8.

Articolo 10 - Accertamento

1. Ai fini dell'attività di accertamento sull'imposta di soggiorno si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1, commi 161 e 162, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.
2. Ai fini dell'esercizio dell'attività di controllo il Comune può invitare i soggetti passivi, i gestori delle strutture ricettive ed i soggetti Responsabili del pagamento, ad esibire o trasmettere atti, documenti e questionari relativi a dati e notizie di carattere specifico.
3. Sulle somme dovute a titolo di imposta in conseguenza delle violazioni sanzionabili si applicano gli interessi nella misura annua del tasso di interesse legale. Gli interessi sono calcolati con maturazione giorno per giorno, con decorrenza dal giorno in cui sono divenuti esigibili.

Articolo 11 - Sanzioni

1. Le violazioni al presente Regolamento commesse dai gestori delle strutture ricettive e da soggetti assimilati, sono punite con le sanzioni amministrative irrogate sulla base dei principi generali dettati, in materia di sanzioni tributarie, dai D. Lgs. 18 dicembre 1997, n. 471, n. 472 e n. 473.
2. Per l'omessa o infedele presentazione (da parte del responsabile) della dichiarazione di cui all'art. 7, comma 2 del presente Regolamento, si applica la sanzione amministrativa dal 100 al 200 per cento dell'importo dovuto.
3. Per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta di soggiorno si applica la sanzione amministrativa pari al trenta per cento dell'importo non versato di cui all'art. 13 D. Lgs. 18 dicembre 1997, n. 471.
4. Le sotto indicate omissioni e/o le irregolarità sono soggette alle seguenti sanzioni amministrative per la violazione di norme regolamentari, ai sensi dell'art. 7 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267:
 - per la violazione all'obbligo di informazione di cui all'art. 7 comma 1) da parte del gestore della struttura ricettiva, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 a 100 Euro, ai sensi dell'art. 7 bis del D. Lgs. n. 267/2000;
 - per la mancata conservazione delle dichiarazioni degli ospiti ai fini dell'esenzione di cui all'art. 6, comma 2, da parte del gestore della struttura ricettiva, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 150 a 500 Euro, ai sensi dell'art. 7 bis del D. Lgs. n. 267/2000;
 - per la mancata o tardiva risposta ai questionari e il mancato o tardivo invio dei documenti e atti richiesti ai sensi dell'art. 10, comma 2, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 150 a 500 Euro, ai sensi dell'art. 7 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Al procedimento di irrogazione di cui al presente comma si applicano le disposizioni della Legge 24 novembre 1981 n. 689.

Articolo 12 - Riscossione coattiva

1. Le somme accertate dall'Amministrazione a titolo di imposta, sanzioni ed interessi, se non versate entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dell'atto, sono riscosse coattivamente secondo le disposizioni normative vigenti.

Articolo 13 - Rimborsi

1. Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto al Comune entro il termine di cinque anni dal giorno del versamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione. Il Comune provvede ad effettuare il rimborso entro centottanta giorni dalla data di presentazione dell'istanza.
2. Gli interessi spettanti sulle somme da rimborsare, nella misura annua del tasso di interesse legale, sono calcolati con maturazione giorno per giorno, con decorrenza dalla data dell'eseguito versamento.
3. Non si procede al rimborso per le somme di importo pari o inferiore a € 30,00.
4. Nel caso di versamento dell'imposta in misura eccedente rispetto al dovuto da parte del responsabile degli obblighi tributari, l'eccedenza può essere recuperata mediante compensazione con i pagamenti dell'imposta stessa da effettuare alle prescritte scadenze. La compensazione è effettuata solo a seguito di presentazione al Comune di apposita richiesta motivata e documentata e solo previa autorizzazione alla stessa da parte del Comune, nella prima scadenza di versamento successiva al rilascio dell'autorizzazione comunale.

Articolo 14 - Contenzioso

1. Contro l'avviso di accertamento, il provvedimento di irrogazione delle sanzioni tributarie, il titolo esecutivo ed il ruolo per la riscossione coattiva, il provvedimento di rigetto dell'istanza di rimborso o il rifiuto tacito dello stesso, il provvedimento di diniego o di revoca di agevolazioni, può essere proposto ricorso alla Corte di Giustizia Tributaria Provinciale di Savona secondo le disposizioni della Legge n. 130/2022.
2. Per le controversie di cui al comma 1, di valore non superiore ad €. 50.000,00 avendo riguardo solo all'importo di quanto richiesto a titolo di imposta, il ricorso produce gli effetti di cui all'articolo 17 bis del D.Lgs. n. 546/1992 e s.m.i.
3. Per le controversie concernenti le sanzioni amministrative irrogate ai sensi della Legge n. 689/1981, il ricorso può esser proposto al Giudice di Pace territorialmente competente.

Articolo 15 - Autotutela e diritto di interpello

1. Il Comune applica l'istituto dell'autotutela sulla base dei principi stabiliti dalla normativa vigente in materia e dal regolamento generale delle entrate comunali.

Articolo 16 - Modalità di gestione dell'imposta

1. Il Comune gestisce la liquidazione, l'accertamento e la riscossione volontaria e coattiva dell'imposta in forma diretta ovvero, previa apposita deliberazione dell'organo comunale competente, mediante affidamento a terzi, anche separatamente, ai sensi dell'articolo 52, comma 5, lettera b), del D.Lgs. n. 446/1997.

Articolo 17 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente regolamento entra in vigore dal 01/01/2023.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano tutte le disposizioni legislative vigenti in materia di imposta di soggiorno e di tributi comunali.