



Comune di Celle Ligure

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA GESTIONE
DELLA SALA CONSILIARE**

Approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 28 Aprile 2008
con deliberazione n. 20

ART. 1

La Sala Consiliare è situata al piano terreno del Palazzo Comunale, in Via Boagno.

Oltre a costituire la sede delle riunioni del Consiglio Comunale, la Sala potrà essere utilizzata per riunioni dei gruppi consiliari di Maggioranza e di Minoranza e per rispondere alle esigenze organizzative di incontro e convegno di Associazioni ed Enti a carattere politico, culturale, turistico, sportivo, commerciale, assistenziale e morale che sono presenti ed operano nel Comune di Celle Ligure.

Potrà anche essere utilizzata per convegni, seminari e studi su tutti quei temi di attualità politica, culturale, sociale ed economica che potranno interessare la collettività di Celle e dei Comuni vicini, sia dal punto di vista dell'informazione e del dibattito, sia dal punto di vista promozionale e propagandistico, nonché per esposizioni, mostre od altre attività simili che non comportino fini di lucro, fatto salvo quanto previsto al comma successivo.

La vendita di prodotti, anche tramite il sistema dell'offerta libera, è possibile solo nell'ambito di iniziative e manifestazioni di solidarietà o di carattere culturale, previa autorizzazione della Giunta Comunale.

ART. 2

Nell'uso della Sala avranno la priorità le attività legate alla vita del Consiglio Comunale, quindi le Assemblee Consiliari ordinarie, straordinarie od urgenti, le riunioni dei Gruppi Consiliari.

Avranno anche priorità le riunioni degli Organi del Decentramento e del Consiglio Comunale dei Ragazzi.

Per quanto riguarda la concessione ad Enti o Associazioni che, per l'organizzazione di iniziative culturali, ne abbiano fatta richiesta, saranno privilegiate le manifestazioni rivolte alla collettività (mostre, esposizioni, convegni, dibattiti, audizioni, proiezioni, ecc.) rispetto all'utilizzo della Sala per attività interne alle Associazioni stesse.

Non potranno essere prese in considerazione domande formulanti programmi a scadenza fissa, e ciò al fine di garantire la massima disponibilità del locale ai possibili richiedenti.

ART. 3

La gestione della Sala Consiliare spetta al Responsabile del Servizio Segreteria Generale, il quale potrà avvalersi, per l'applicazione del presente Regolamento, di un dipendente Comunale appositamente incaricato e responsabilizzato, con i seguenti compiti:

- a) Prendere nota su apposito registro delle domande di concessione d'uso della Sala Consiliare in ordine cronologico di presentazione e ciò al fine di stabilire la precedenza in caso di più domande per la stessa data e/o ora.
- b) accertare che il pagamento dei corrispettivi dovuti, come disposto dai successivi artt. 5 e 6, sia stato regolarmente effettuato nei modi e nei tempi previsti;

- c) verificare che le apparecchiature tecniche (impianto elettrico, impianto di riscaldamento, microfoni, registratore, ecc.) siano in perfetto grado di efficienza;
- d) provvedere alla registrazione delle riunioni, con le apparecchiature di proprietà comunale, ove sia specificatamente richiesto;
- e) disporre per la pulizia dei locali;
- f) provvedere, all'atto della consegna delle chiavi della Sala Consiliare, al sopralluogo della Sala alla presenza del richiedente.
- g) verificare, successivamente all'uso, l'esistenza di eventuali danni arrecati che saranno contestati al richiedente al momento della restituzione delle chiavi, redigendo in tale caso apposito verbale da inoltrare all'Amministrazione Comunale.

ART. 4

La richiesta d'uso della Sala, con esclusione delle attività normate al successivo articolo 5, deve pervenire, per iscritto, all'Amministrazione Comunale con almeno 10 giorni di preavviso, salvi i casi di estrema urgenza riconosciuti tali dal Responsabile del Servizio Segreteria Generale.

Il pagamento del corrispettivo dovrà avvenire entro e non oltre tre giorni prima dell'utilizzo della Sala.

ART. 5

Mostre ed esposizioni organizzate da privati di norma potranno essere ospitate per un periodo non superiore ai giorni 6 (un fine settimana incluso), previo pagamento della tariffa determinata dalla Giunta Comunale, fatto salvo quanto previsto al successivo comma 7.

Nel corso di ogni anno solare potrà essere autorizzato un numero massimo di 5 mostre/esposizioni a carattere espositivo/artistico di cui al precedente comma, che potranno svolgersi nei seguenti periodi dedicati:

- a) periodo compreso tra il 15/06 ed il 15/09 di ogni anno;
- b) periodo natalizio;
- c) periodo pasquale;

La Sala Consiliare rimarrà prioritariamente a disposizione del Comune per iniziative in date istituzionali (quali il 25 aprile, il 1° maggio ed il 2 giugno).

Le istanze per l'uso della Sala per le mostre/esposizioni di cui sopra dovranno essere presentate, sull'apposita modulistica fornita dall'Ente, entro il termine del 31/01 e saranno riscontrate dagli Uffici Comunali preposti entro il termine del 15/03.

E' prevista l'istituzione di una specifica commissione artistica, atta a selezionare le proposte pervenute. Tale Commissione si riunirà congiuntamente alla Commissione Biblioteca e ne faranno parte 3 persone qualificate nel settore artistico indicate dall'Assessore alla Cultura.

Per garantire una alternanza effettiva delle proposte di tipo culturale/artistico non potranno essere riproposte esposizioni/mostre di artisti se non dopo che siano trascorsi almeno 3 anni dall'ultima esposizione.

In occasione di particolari mostre, esposizioni, convegni di particolare rilevanza la Giunta Comunale può concedere il proprio patrocinio. In tal caso l'uso della Sala è gratuito.

L'utilizzo della Sala per un periodo prolungato rispetto a quanto previsto al comma 1 del presente articolo potrà essere concesso a manifestazioni organizzate direttamente dal Comune, oppure nel caso in cui il Comune sia co-organizzatore o co-finanziatore delle iniziative medesime, come nei casi di manifestazioni organizzate dal comparto della imprenditoria locale nel rispetto del piano presentato ad inizio anno ed approvato dalla Giunta Comunale con concessione di relativo patrocinio.

ART. 6

Nei casi previsti dall'art. 5, fatte salve le esenzioni di cui al comma 7 dello stesso e dal successivo Art. 9, il richiedente dovrà versare, entro tre giorni dalla data di notifica di approvazione della richiesta da parte della Commissione Artistica, il corrispettivo dovuto, in base alle tariffe vigenti, alla Tesoreria del Comune.

Non è previsto alcun rimborso del corrispettivo versato in caso di disdetta da parte del richiedente, successiva al versamento.

ART. 7

Il Responsabile del Servizio Segreteria Generale, o suo delegato, valutate le richieste di concessione in uso e, compatibilmente con la disponibilità della Sala, rilascerà apposita autorizzazione scritta nella quale saranno anche riportate le norme che regolano i risarcimenti per eventuali danni alla Sala ed alle attrezzature.

ART. 8

Il richiedente che abbia ottenuto l'autorizzazione all'uso della Sala, nei modi previsti dagli articoli 4 e 5, sarà personalmente responsabile dei danni eventualmente arrecati alle strutture fisse e mobili della medesima, agli impianti ed alle apparecchiature tecniche ed a tutto quanto costituisca oggetto del suo arredamento e dotazione ed è, pertanto, obbligato a risarcirli.

L'ammontare del risarcimento sarà determinato dal Responsabile del Servizio Segreteria, il quale potrà avvalersi, ai fini della quantificazione del danno subito, della collaborazione dell'Ufficio Tecnico Comunale, al quale potrà essere richiesta, se ritenuto necessario, apposita perizia.

ART. 9

La concessione della Sala Consiliare avverrà, a titolo gratuito, oltre che per tutte le iniziative ed attività organizzate dai Gruppi Consiliari, per tutte le Associazioni "No Profit" cellesi, nonché per tutte le associazioni iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni di volontariato depositato presso il Servizio Cultura.

Tutti gli altri utilizzatori corrisponderanno una tariffa, il cui importo viene determinato con provvedimento di Giunta Comunale in base ai costi orari conseguenti ai consumi ed alle prestazioni di uso corrente, ed articolato come segue:

- ◆ Riunioni di 4 ore
- ◆ Convegni di 1 giorno
 - 2 giorni
 - 3 giorni
- ◆ Uso microfoni (ogni 4 ore o frazione)
- ◆ Registrazione (ogni 4 ore o frazione)
- ◆ Esposizioni della durata di alcuni giorni (tariffa giornaliera)

Art. 10

La Sala non potrà essere utilizzata per Matrimoni nei periodi destinati prioritariamente ad esposizioni/mostre e già individuati nel precedente Art. 5, comma 2°.

ART. 11

Per quanto concerne le proposte di utilizzo da parte delle Associazioni locali (sia iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni di Volontariato che rappresentanti categorie economiche), fatto salvo quanto previsto per i termini di presentazione delle istanze di cui ai precedenti Art. 4 e 5, le stesse potranno usufruire della Sala (per esposizioni e/o altre iniziative) anche in periodi diversi da quelli riportati all'art. 5.

Per una corretta gestione e razionalizzazione dell'utilizzo della Sala, nel caso di iniziative che prevedano l'utilizzo del locale per più giorni consecutivi, dovrà intercorrere tra le iniziative medesime un periodo di almeno tre giorni (nei quali la Sala resterà a disposizione dell'Amministrazione Comunale).

ART. 12

E' facoltà della Giunta Comunale, su segnalazione dei Responsabili dei Servizi in merito a proposte di utilizzo aventi tematiche contrarie ai principi etici e democratici, negare la possibilità di utilizzo della sala.

ART. 13

E' espressamente vietato spostare dalla sede loro assegnata all'interno della sala il Gonfalone del Comune, le bandiere ed il Crocifisso esposti che identificano la sala in questione quale locale istituzionale.

Art. 14

Il presente Regolamento sostituisce integralmente quello precedentemente approvato con delibera consiliare n. 6 del 28/02/2003.

(Norma transitoria)

I termini indicati nel precedente Art. 5, comma 3, per quanto concerne l'anno 2008, debbono essere adeguati come segue:

- a) termine per la presentazione delle istanze: 15 Maggio 2008;
- b) gli Uffici preposti saranno tenuti a riscontrare le istanze entro il termine del 30 Giugno 2008.