



**COMUNE DI
CELLE LIGURE**

PROVINCIA DI SAVONA

VIA S. BOAGNO 11
17015 - CELLE LIGURE

Tel. 019/99801
info@comune.celle.sv.it
www.comune.celle.sv.it



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA-PERSONALE-CONTRATTI-INFORMATICA-DEMOGRAFICI**

VISTO il vigente Statuto del Comune di Celle Ligure;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 17/01/2012 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025/2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 04.03.2025;

VISTA la deliberazione della giunta Comunale n. 89 del 25.07.2025: "Piano integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione in modalità semplificata 2025/2027 - Integrazione per cessazione di personale - modifica piano dei fabbisogni di personale - anno 2025";

VISTO il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il Vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

VISTA la legge 7 marzo 1986, n. 65 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione digitale";

in esecuzione di quanto disposto con determinazione n. 655 del 01.10.2025

RENDE NOTO CHE

È indetta una pubblica selezione per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Agente di Polizia Locale (ex Cat. C), presso il Comune di Celle Ligure (SV), ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

Il presente bando è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'articolo 34-*bis* del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

La graduatoria, per il periodo di vigenza, potrà essere utilizzata per soddisfare esigenze assunzionali con riferimento al profilo professionale ricercato e fatte salve le condizioni di miglior favore per gli utilmente collocati in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 9bis Decreto Legge del 22 aprile 2023, n. 44 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023 (equilibrio di genere) si specifica che, la percentuale di rappresentatività dei generi per la qualifica messa a concorso, al 31/12/2024, è la seguente: 55% donne e 45% uomini. Dato che il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del DPR n. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi del D.Lgs n. 198 dell'11/04/2006, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; il Comune di Celle Ligure garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, pertanto, ogni riferimento del presente bando al genere maschile deve ritenersi parimenti riferito al genere femminile, fatte salve le specificità espressamente richiamate.

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove di esame sono quelle fissate dal presente bando di concorso in attuazione della normativa vigente, dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 e dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Celle Ligure per quanto compatibile.

Nel corso della presente procedura l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di società esterne specializzate nella redazione, somministrazione e correzione dei risultati delle prove scritte.

Il presente Bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 Profilo professionale

Le mansioni richieste ai lavoratori sono quelle previste nell'ambito delle declaratorie della categoria C di cui all'allegato A al C.C.N.L. 31/03/1999, così come modificato dall'art. 12 del C.C.N.L. 21/05/2018, nonché quelle di cui alla Legge 07/03/1986, n. 65 ss.mm.ii. (funzioni di polizia locale, di polizia stradale, funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, etc), alla Legge Regionale Liguria n. 31/2008, ai vigenti Regolamenti comunali.

Il profilo ricercato dai Comuni con la presente selezione risponde alle seguenti caratteristiche:

Lavoratore che esercita principalmente – ma non esclusivamente – funzioni di polizia amministrativa locale, ex art. 159/l del Dec. Lgs. n. 112/1998; svolge funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, collaborando con le forze di polizia dello Stato secondo la normativa vigente.

In particolare l'operatore di Polizia Locale svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sfavorevolmente la sicurezza urbana, intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e al decoro della città.

L'operatore di Polizia Locale cura i rapporti con i cittadini, fornendo supporto e informazione, esegue i servizi

d'ordine, di vigilanza, d'onore quanto necessario all'espletamento delle attività istituzionali dell'ente.

In caso di situazioni di emergenza e/o calamità naturali l'operatore di Polizia Locale è tenuto a prestare ausilio e soccorso nell'ambito del sistema comunale di protezione civile, con il fine di preservare la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente, del territorio e l'ordinato vivere civile.

Art. 2 Trattamento economico

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'Area, giuridica ed economica, degli Istruttori (ex cat. C) ai sensi del vigente CCNL, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente

Art. 3 Requisiti necessari per l'ammissione al concorso pubblico:

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti dovranno trovarsi in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo d'età previsto dalle norme vigenti per il collocamento in quiescenza;
- c) idoneità fisica all'impiego e, in particolare:
 1. non essere privo della vista, ex art. 1 Legge n. 120 del 28/03/1991;
 2. non essere disabile, in quanto non è previsto il loro collocamento nei servizi di polizia attiva.

L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;

- d) possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998);
- e) possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5, comma 2, Legge n. 65/1986) e in particolare:
 - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- f) non avere rilasciato la dichiarazione di cui alla Legge 15 dicembre 1972 n. 772 (Norme per il riconoscimento dell'obiezione di coscienza) o, se ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza, aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010;
- g) non avere motivi ostativi all'uso delle armi comuni da sparo e accettare senza riserve il porto della pistola d'ordinanza e delle altre dotazioni per la difesa personale e la coazione fisica;
- h) accettare la conduzione di ogni tipo di veicolo in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;
- i) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale; i candidati in possesso di titolo di studio estero, ai fini dell'ammissione alla procedura, dovranno ottenere, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165; se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento

dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento, se in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura con riserva, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: [Moduli equivalenza titoli di studio](#);

- j) possesso della patente di guida di categoria A2+B o superiore in corso di validità;
- k) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva, solo nel caso di candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo;
- l) non aver subito condanne per i reati contemplati dalla normativa vigente in materia, salva l'avvenuta riabilitazione;
- m) godimento dei diritti civili e politici;
- n) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanna con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
- o) la conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'accertamento del mancato possesso, in qualsiasi momento, anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 4 Presentazione della domanda di ammissione

Termini e modalità:

La **domanda** di partecipazione al concorso, di cui al presente bando, dovrà essere presentata **esclusivamente per via telematica tramite il Portale del Reclutamento "InPA"**:

<https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando il proprio indirizzo e-mail ed il proprio indirizzo PEC al quale intende ricevere le eventuali comunicazioni personali relative al concorso.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta via e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio, dal Portale InPA.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei

termini previsti dal presente bando, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Verranno prese in considerazione **esclusivamente** le domande di partecipazione concluse e portate a termine e in nessun caso potranno quindi essere prese in considerazione le domande di partecipazione non concluse.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non è ammessa alcuna diversa modalità di iscrizione alla presente procedura concorsuale.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Celle Ligure e sul Portale InPA, ovvero entro le ore 23:59 del 03/11/2025.

Si raccomanda la massima cura, da parte del candidato, nell'indicazione di tutti i dati richiesti dal Portale InPA, in particolare nella compilazione del Curriculum Vitae, e di visionare e conservare il codice identificativo generato dal sistema e riportato sulla domanda, il medesimo codice sarà utilizzato nelle pubblicazioni inerenti lo svolgimento del concorso in luogo delle generalità.

Si precisa che verranno presi in considerazione solamente i dati caricati sul portale e non altra documentazione pervenuta con diverse modalità.

Il Comune di Celle Ligure non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA.

Solo ed esclusivamente in caso di malfunzionamento, parziale o totale del portale InPA, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, fermo restando il possesso dei requisiti alla data di scadenza originariamente prevista, l'Amministrazione provvederà alla proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Contenuto della domanda:

Nella **domanda di ammissione**, i candidati, consapevoli che le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 ed a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale per false dichiarazioni, devono indicare:

- a) nome e cognome; data e luogo di nascita; codice fiscale;
- b) la residenza, il recapito telefonico, il proprio indirizzo e-mail ed il proprio indirizzo PEC. Dovranno altresì indicare il domicilio ove questo non coincidesse con la residenza. Il candidato è tenuto a comunicare a mezzo PEC ogni variazione di recapito;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, ovvero della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione europea, ovvero l'appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;
- d) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4,

- comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- g) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. n.313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - h) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto, in quale anno e con quale votazione è stato conseguito nonché, in caso di titolo di studio asserito come equipollente ai sensi di legge, l'indicazione degli estremi del provvedimento normativo che sancisce la relativa equipollenza, o la dichiarazione di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti;
 - i) gli altri titoli di studio eventualmente posseduti, specificando presso quale istituto, in quale anno e con quale votazione sono stati conseguiti;
 - j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, solo nel caso di candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo;
 - k) gli eventuali servizi prestati come dipendente di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione del precedente rapporto di pubblico impiego;
 - l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanna con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
 - m) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal D.P.R. N. 487/1994 e ss.mm.ii. così come modificato dal D.P.R. N. 82/2023. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;
 - n) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
 - o) i cittadini degli stati membri dell'Unione europea o gli appartenenti ad una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii. debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - p) il possesso delle patenti di guida di categoria A2 e B o superiore in corso di validità;
 - q) di non avere motivi ostativi all'uso delle armi comuni da sparo e di accettare senza riserve il porto della pistola d'ordinanza e delle altre dotazioni per la difesa personale e la coazione fisica;
 - r) di accettare la conduzione di ogni tipo di veicolo in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
 - s) idoneità fisica all'impiego e, in particolare:
 - a. non essere privo della vista, ex art. 1 Legge n. 120 del 28/03/1991;
 - b. non essere disabile, in quanto non è previsto il loro collocamento nei servizi di polizia attiva;
 - t) il possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998);
 - u) il possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5, comma 2, Legge n. 65/1986) e, in particolare:
 - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
 - v) di non avere rilasciato la dichiarazione di cui alla Legge 15 dicembre 1972 n. 772 (Norme

- per il riconoscimento dell'obiezione di coscienza) o, se ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza, aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010;
- w) di accettare incondizionatamente le norme stabilite dal presente bando di concorso e dal Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Celle Ligure, per quanto compatibile;
 - x) autorizzazione, secondo il disposto di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, al trattamento dei dati personali forniti, nella misura necessaria per lo svolgimento della procedura in oggetto e alla pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente e al Portale InPA, unitamente ai propri dati personali, dell'esito circa l'idoneità o la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della procedura concorsuale e ogni altra informazione inerente allo svolgimento della selezione;
 - y) la conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese;
 - z) la dichiarazione di essere a conoscenza che l'eventuale rifiuto dell'assunzione da parte dell'interessato comporterà la sua esclusione dalla graduatoria per successivo scorrimento per nuove necessità di assunzioni nel personale della Polizia Locale del Comune di Celle Ligure.

Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato a mezzo PEC a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine massimo prestabilito, a pena di esclusione dal concorso.

La regolarizzazione deve essere effettuata mediante acquisizione di documenti o atti integrativi e complementari, che l'interessato deve trasmettere al Servizio Personale a mezzo PEC ed entro il termine perentorio stabilito nell'apposita richiesta di regolarizzazione.

Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, delle regolarizzazioni richieste e l'inosservanza del termine perentorio accordato comportano l'esclusione dal concorso.

La Commissione comunica ai candidati non ammessi l'avvenuta esclusione, a mezzo PEC, con l'indicazione espressa delle motivazioni nonché dell'organo e dei termini per l'eventuale ricorso.

I candidati che ne hanno diritto dovranno dichiarare altresì l'eventuale riconoscimento quale soggetto con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.). I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di D.S.A. riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio orale, avente analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.

Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso, prima dell'invio della domanda di partecipazione, occorre assolvere il versamento della tassa di concorso di € 10,00= (Euro dieci/00), in ogni caso non rimborsabili, secondo le seguenti modalità: collegarsi all'indirizzo <https://www.comune.celle.sv.it/servizi/tributi-finanze-e-contravvenzioni/pagamenti-online.html>; selezionare il pulsante "Pagamenti PagoPa on line"; "Pagamenti spontanei"; selezionare il pulsante

“Paga con PagoPa” e, infine, selezionare il pulsante “*Diritti Vari*”, avendo cura di indicare nella causale “Tassa concorso Istruttore Agente di Polizia Locale”.

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione:

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

- a) la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 non rimborsabile, da effettuarsi, esclusivamente **personalmente** da parte del candidato, con l'indicazione della causale del versamento: “Tassa concorso pubblico Istruttore Agente di Polizia Locale”, mediante versamento effettuato tramite PagoPA sul sito del Comune di Celle Ligure- Sezione PagoPA/Proventi diversi - al link: sopraindicato;
- b) eventuali titoli di riserva per i volontari delle FF.AA ai sensi dell'art. 1014, comma 3, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;
- c) eventuali titoli di preferenza che il candidato ritenga di presentare agli effetti della graduatoria;
- d) (solo nel caso in cui ne ricorrano le condizioni) apposita dichiarazione resa dall'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati-con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento -DSA- (ex L. 170/2010), al fine di fruire degli ausili richiesti (strumenti compensativi / tempi aggiuntivi / sostituzione della prova scritta con una prova orale), pena la non fruizione dei relativi benefici;
- e) (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali”.

Si precisa che la modalità telematica di presentazione della domanda sul portale InPA consente l'inserimento di un unico allegato, pertanto si raccomanda di unire in un unico file i documenti previsti dal bando.

Ulteriori documenti e titoli eventualmente allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge in carta semplice.

Ammissione candidati:

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alle singole prove di concorso sarà reso noto con apposito avviso esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Celle Ligure: www.comune.celle.sv.it e sul portale InPA. Tale forma di comunicazione varrà quale notifica ai singoli candidati, a tutti gli effetti di legge.

Nelle convocazioni il candidato verrà identificato in maniera univoca attraverso il codice attribuito alla domanda di partecipazione dal portale Unico del Reclutamento.

Si raccomanda pertanto ai candidati di verificare con cadenza periodica il Portale InPA ed il sito istituzionale dell'Ente.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata per il candidato risultato vincitore e per tutti i candidati risultati idonei in graduatoria, in esito allo svolgimento di tutte le prove concorsuali, fermo restando che l'Amministrazione può

disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti.

Art. 5 Proroga, riapertura e revoca dei termini

È facoltà dell'amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Il provvedimento di riapertura del termine è di competenza del sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria-Personale-Contratti-Informatica-Demografici ed è pubblicato con le stesse modalità adottate per il bando. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza.

È facoltà dell'amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso; l'eventuale revoca sarà comunicata a tutti i candidati attraverso la pubblicazione sul Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale www.comune.celle.sv.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – e varrà a tutti gli effetti quale notifica agli interessati.

Art. 6. Commissione esaminatrice

Ai sensi del vigente "*Regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane*", la Commissione è nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale ed è, di regola, composta da tre membri, come meglio disciplinato all'art. 14 del suddetto regolamento.

Art. 7 Prove d'esame

Il concorso prevede un'eventuale prova preselettiva, una prova fisica, una prova scritta e una prova orale.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della Legge 8/03/1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione via pec o e-mail o attraverso il portale InPA dovranno recarsi, senza attendere altro avviso, presso la sede indicata nel suddetto avviso nella data e nell'ora stabilita per l'espletamento delle prove.

Il candidato che non si presenti nel giorno e nell'ora previsti dall'avviso di convocazione, sarà considerato assente e di conseguenza rinunciataro.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.

La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Alle candidate in stato di gravidanza o allattamento saranno assegnate postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici, in modo da poterne garantire la fruizione immediatamente prima dell'accesso e successivamente all'uscita dalla sala di svolgimento delle prove.

Qualora la candidata dovesse avere esigenze di allattare il proprio figlio, nella fase antecedente o successiva, quindi non concomitante, allo svolgimento delle prove, saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento al momento dell'identificazione della candidata. La documentazione attestante le condizioni sopraindicate dovrà essere inviata via pec all'indirizzo: comunecelle@postecert.it entro e non oltre 10 giorni prima dello svolgimento della prova prevista.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento solleva l'Amministrazione da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione dei suddetti particolari supporti in sede di prove concorsuali.

Per avere accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere le prove dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dal concorso.

Ai candidati è fatto assoluto divieto di:

- utilizzare appunti, testi, pubblicazioni o manoscritti;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità;
- utilizzare telefoni cellulari, tablet, smartwatch e qualsiasi altra tipologia di *device* portatile personale.

La Commissione Esaminatrice verificherà il rispetto di tali regole di condotta e potrà provvedere all'esclusione del Candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

La selezione consisterà pertanto in:

Preselezione:

Le prove di concorso potranno essere precedute da preselezione qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a settanta o qualora le circostanze lo richiedano.

Lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, potrà essere affidato ad una società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. La prova consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame (indicate sul punto "prova scritta") esclusa la lingua straniera.

I criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice. Lo svolgimento della preselezione, l'ammissione dei candidati così come l'esito della stessa, sarà comunicata ai candidati mediante la sola pubblicazione sul Portale "InPA", sul sito istituzionale del Comune di Celle Ligure, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sull'Albo Pretorio.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente collocati in graduatoria. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Saranno ammessi a sostenere le prove di concorso i candidati classificati fino alla 40^a (cinquantacinquesima) posizione, che abbiano ottenuto una valutazione minima di 21/30 (diciotto/trentesimi), compresi i candidati classificati *ex aequo* nella cinquantacinquesima

posizione in esito alla preselezione.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992 "La persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista".

I candidati che intendono avvalersi di tale facoltà dovranno produrre la dichiarazione, resa dalla competente autorità, comprovante l'invalidità e il grado della stessa.

In caso di mancato svolgimento della preselezione, saranno ammessi alla prova di efficienza fisica tutti i candidati la cui domanda sarà risultata regolare.

Prova di efficienza fisica: orientata a verificare il possesso da parte dei candidati delle qualità fisiche indispensabili per svolgere proficuamente la funzione specifica del ruolo, consisterà in due prove atletiche con le seguenti specificità:

PROVA	UOMINI	DONNE	NOTE
Corsa 1000 mt piani	Tempo max 5'00"	Tempo max 6'00"	Il candidato dovrà terminare il percorso entro il tempomassimo indicato
Piegamenti sulle braccia	n. 12	n. 6	<ul style="list-style-type: none">- la prova dovrà essere sostenuta senza riposo fra una ripetizione e l'altra, unico contatto con il terreno consentito è con mani e piedi,- la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso,- il piegamento sarà considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia, quindi si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto), il corpo rimane sempre disteso durante l'intero movimento.

Il giorno fissato per la prova tutti i candidati dovranno essere muniti di abbigliamento idoneo e dovranno presentare **a pena di esclusione:**

a) un documento di riconoscimento in corso di validità;

b) un certificato di idoneità sportiva non agonistica in corso di validità rilasciato dal medico di medicina generale **oppure**, in alternativa, un certificato di idoneità sportiva agonistica correlato ad attività di atletica leggera in corso di validità rilasciato dal medico specialista in medicina dello sport o da un medico della Federazione medico-sportiva italiana del comitato olimpico nazionale italiano a sensi di Legge.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove di esame (scritta e orale) coloro che avranno superato come descritto la prova di efficienza fisica; l'esito della prova di efficienza fisica **non**

concorre all'attribuzione del punteggio di merito per l'elaborazione della graduatoria finale, sulla stessa verrà espresso esclusivamente un giudizio di idoneità/non idoneità.

Prova scritta: volta ad accertare il possesso delle competenze proprie delle professionalità ricercate; consisterà nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla, sulle seguenti materie:

- 1) Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al diritto degli Enti Locali;
- 2) Codice della strada;
- 3) Codice penale e procedura penale;
- 4) TULPS Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento di esecuzione e norme correlate;
- 5) Nozioni sulla disciplina urbanistica e ambientale;
- 6) Legge 689/1981 e ss.mm.ii. Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- 7) Disciplina del commercio e pubblici esercizi. Normativa statale e della Regione Liguria;
- 8) Normativa statale e della Regione Liguria in materia di Polizia Locale;
- 9) Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- 10) Nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Anche per l'effettuazione della prova scritta l'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di società esterna, specializzata in selezione con uso di procedure informatizzate e con esperienza in selezioni pubbliche che prevedano lo svolgimento delle prove in modalità telematica in presenza.

Per i candidati con diagnosi che attestino una grave e documentata disgrafia e disortografia che ne facciano richiesta le prove scritte saranno sostituite da un colloquio orale, avente analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

I voti della prova scritta sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la valutazione di almeno **21/30**.

Prova Orale:

La prova orale sarà espletata in presenza e verterà su un colloquio nelle stesse materie indicate nello svolgimento della prova scritta.

Luogo, data e ora di svolgimento della prova orale saranno resi noti nei termini di legge con apposito avviso esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Celle Ligure: www.comune.celle.sv.it e sul portale InPA. Tale forma di comunicazione varrà quale notifica ai singoli candidati ammessi alla prova, a tutti gli effetti di legge.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word – excel) e della lingua inglese.

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Ai fini dell'inclusione nella graduatoria di merito i candidati ammessi alla prova orale dovranno riportare in questa una votazione di almeno **21/30**.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale.

Diario delle prove:

L'orario delle sessioni dell'eventuale preselezione, delle prove previste dal bando di concorso verrà comunicato con appositi avvisi resi noti esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Celle Ligure: www.comune.celle.sv.it e sul Portale del Reclutamento "InPA".

Le eventuali comunicazioni di rettifica saranno pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Celle Ligure: www.comune.celle.sv.it e sul portale InPA osservando minimo 7 giorni di preavviso.

La pubblicazione, con le modalità sopra indicate, degli orari delle sessioni delle prove e le eventuali pubblicazioni di rettifica del calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 Pari opportunità.

La selezione sarà espletata nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dagli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n.198/2006.

Art. 9 Informativa sul trattamento dei dati personali

(Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dal Comune di Celle Ligure.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informa che:

- a) Il conferimento dei dati al Comune di Celle Ligure (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
- b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
- c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario comunale, i Responsabili di Servizio nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
- e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".
- f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono

specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.

g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell'interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare nella persona del suo legale rappresentante (Comune di Celle Ligure, Via Stefano Boagno, n. 11, email dpo@comune.celle.sv.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'ing. Ivan Martina, indirizzo email: dpo@comune.celle.sv.it Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Celle Ligure, con sede in Celle Ligure, Via Stefano Boagno, n. 11, indirizzo PEC: comunecelle@postecert.it. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Segreteria-Personale-Contratti-Informatico-Demografici, Dott. Fabio Pala, indirizzo e-mail: fpala@comune.celle.sv.it. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet del Comune di Celle Ligure.

Art. 10 Categorie riservatarie e preferenze.

Riserva per i volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, non opera la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito, volontari in rafferma o in servizio permanente e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta, poiché la frazione di riserva determinata non raggiunge l'unità, che verrà, quindi, cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti assunzionali.

Riserva per operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs n. 40/2017, non opera la riserva a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, poiché la frazione di riserva determinata non raggiunge l'unità, che verrà, quindi, cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti assunzionali.

Titoli di preferenza

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94), di seguito elencati.

Coloro che intendano farli valere, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i titoli nella domanda di ammissione indicando

esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023 (equilibrio di genere) il differenziale tra i generi non supera il 30%, pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del DPR n. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c). gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

Art. 11 Graduatoria e assunzione vincitori.

La graduatoria viene redatta, in ordine di punteggio decrescente e relativamente ai candidati che hanno superato le prove di esame, sommando i punteggi ottenuti nelle singole prove; in caso di due o più candidati collocati *ex aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge.

Una volta diventati esecutivi i provvedimenti che approvano gli atti del concorso e ne determinano i vincitori, la graduatoria di merito viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi.

La graduatoria sarà pubblicata sul portale "InPA", nonché nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Celle Ligure: www.comune.celle.sv.it.

La graduatoria ha validità di tre anni dalla data della sua pubblicazione salvo diverse previsioni normative.

Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che, in caso di scorrimento della stessa, rifiuti la proposta di lavoro a tempo indeterminato fatta dal Comune di Celle Ligure, sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla graduatoria nel caso di successivo scorrimento per nuove necessità di assunzioni nel personale della Polizia Locale del Comune di Celle Ligure.

La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale che saranno assunti. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro è interamente regolata dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente e dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e.

Il vincitore sarà invitato a far pervenire nei termini contrattuali i documenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale vigente.

Art. 12 Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali. Il candidato risultato vincitore verrà invitato ad accettare la nomina entro il termine indicato nell'apposita comunicazione e dovrà assumere servizio entro la data che verrà stabilita. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, invita il vincitore a presentare, entro un termine di 30 giorni, che può essere ulteriormente incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n.165/2001. Scaduto inutilmente tale termine ed altresì nel caso venga accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'Amministrazione procederà a stipulare con il vincitore il contratto individuale di lavoro secondo le norme di legge e contrattuali vigenti.

La stipula del contratto di lavoro è comunque subordinata:

- a) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione al concorso;
- b) all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie e dei vincoli in materia di assunzione nel pubblico impiego vigenti al momento dell'assunzione.

Il candidato vincitore che senza giustificato motivo non prende servizio entro il termine fissato sarà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria per la sostituzione.

Il vincitore del concorso sarà assunto in prova, per un periodo di sei mesi, non prorogabile, con le modalità previste dall'articolo 25 del CCNL del 16 novembre 2022. Decorso favorevolmente tale periodo, il dipendente si intende confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 13 Accesso agli atti della procedura

Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si informa che i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti. Le istanze dovranno essere presentate al protocollo dell'Ente info@comune.celle.sv.it o PEC comunecelle@postecert.it, indirizzate al Dott. Fabio Pala, Responsabile del Procedimento e Responsabile dell'Ufficio Personale.

Art. 14 Disposizioni finali.

Il bando del presente concorso è disponibile sul Portale "InPA", sul sito internet del Comune di Celle Ligure www.comune.celle.sv.it, sezione Amministrazione Trasparente e sull'Albo Pretorio.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990.

La procedura concorsuale si concluderà entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Celle Ligure e-mail: personale@comune.celle.sv.it.

Per quanto non previsto dal presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le norme del Regolamento sull'Acquisizione Risorse Umane e quelle previste dalle vigenti normative in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/1990 ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Segreteria – Personale – Contratti – Informatica -Demografici Dott.Fabio Pala

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Organizzazione Risorse Umane del Comune di Celle Ligure (tel. 019/99801).

Celle Ligure, 2 ottobre 2025

**IL TITOLARE DI E.Q.
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA-PERSONALE
CONTRATTI-INFORMATICA-DEMOGRAFICI
Dott. Fabio Pala**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.